

SKELBIAMAS KONKURSAS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS PAREIGOMS UŽIMTI

Konkursą skelbia: Zarasų Pauliaus Širvio progimnazija, įmonės kodas 190203229, adresas: P. Širvio g. 7/14 Zarasai, LT-32124, tel. 8-385 53515, 8-385 37066.

Konkursas skelbiamas direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigoms užimti, 1 etatas.

Pareigybės grupė – įstaigos vadovo pavaduotojas

Pareigybės lygis – A2

Pareigybės paskirtis – nepedagoginių darbuotojų veiklos kryptių, darbų, užduočių ir materialinių išteklių naudojimo planavimas bei kontrolė. Viešųjų pirkimų organizavimas, civilinės ir priešgaisrinės saugos organizavimas, pastatų priežiūra.

Darbo pobūdis:

- organizuoti aptarnaujančio personalo darbą progimnazijoje, kontroliuoti jo vykdymą, sudaryti darbo laiko grafikus, supažindinti visus darbuotojus su priešgaisrinės saugos ir darbų saugos reikalavimais, organizuoti civilinės saugos mokymus ir pratybas bei tvarkyti dokumentus;
- vykdyti pastatų, patalpų ir materialinių vertybių techninės būklės priežiūrą, apsaugą ir apskaitą. Rūpintis patalpų ir teritorijos priežiūra;
- organizuoti patalpų remontą;
- forminti pirkimus, medžiagų ir priemonių nurašymą ir kitą su materialinėmis vertybėmis susijusią apskaitą;
- įgyvendinti projektus;
- tvarkyti viešųjų pirkimų dokumentus ir atlikti viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas;
- tvarkyti nelaimingų atsitikimų tyrimų dokumentus;
- užtikrinti mokyklinių autobusų eksploatacijos priežiūrą, kontroliuoti mokyklinių autobusų naudojimą pagal galiojančią mokyklinių autobusų naudojimo tvarką ir techninę charakteristiką, rengti tvarkos pakeitimus, rūpintis civilinės atsakomybės draudimu;
- savarankiškai vykdyti progimnazijos direktoriaus pavedimus ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – 6,5 baziniu dydžiu.

Pretendentų kvalifikaciniai reikalavimai:

- ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas;
- darbo su informacinėmis technologijomis įgūdžiai;
- valstybinės kalbos taisyklingas vartojimas;
- išmanymas ir gebėjimas taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą ir kitus teisės aktus;
- gebėjimas savarankiškai vykdyti darbo pobūdį atitinkančias funkcijas, gebėjimas sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu valstybine kalba, raštvedybos išmanymas, dokumentų ir jų projektų rengimas;
- pareigingumas, darbštumas, iniciatyvumas, gebėjimas bendrauti.

Privalumai:

- panašaus darbo patirtis;
- priešgaisrinės saugos pažymėjimas, darbų saugos pažymėjimas, civilinės saugos pažymėjimas;
- vairuotojo pažymėjimas ir galimybė naudotis asmeniniu transportu;
- žinios apie įstaigos vykdomos veiklos darbo ypatumus.

Pretendentų atrankos būdas: testas žodžiu.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

- prašymą leisti dalyvauti konkurse;
- užpildytą pretendentų anketą;
- gyvenimo aprašymą;
- išsilavinimą patvirtinantį dokumentą;
- asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Pretendentai dokumentus teikia [el. būdu \(per VATIS Prašymų teikimo modulį\)](#)

Dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje bei Zarasų Pauliaus Širvio progimnazijos internetinėje svetainėje (www.sirviomokykla.lt, skiltyje – Naujienos). Dokumentus galima pateikti iki 2021-02-25 16.00 val.

Išsami informacija apie skelbiamą konkursą teikiama tel. 8-385 53515, 37066, el. p. sirvio.mok@zarasai.lt

Informacija paskelbta 2021-02-12.

Pretendentai, kurie atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę privalomus nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki atrankos posėdžio informuojami, kad yra kviečiami į atrankos posėdį (kiekvienam pretendentui pranešamas individualus laikas atvykti į atranką, tiksli atrankos vieta ir numatoma trukmė).