PATVIRTINTA
Zarasų Pauliaus Širvio progimnazijos
direktoriaus 2020-03-25 įsakymu Nr. V-24

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2020-2025 M.

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų Pauliaus Širvio progimnazijos(toliau – progimnazija) 2020-2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti progimnazijoje.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, Zarasų rajono savivaldybės 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programa.
3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis veiklą.
4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
5. Programa parengta 6 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS
SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Zarasų Pauliaus Širvio progimnazija – biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir kitais įstatymais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais.
7. Progimnazija vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo I dalies programas, organizuoja nemokamą mokinių maitinimą ir mokinių nemokamą pavėžėjimą. Vykdydama pagrindines veiklas Progimnazija išduoda pagrindinio ugdymo I d. programos išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus laikomasi griežtos atsiskaitomybės pagal galiojančius įstatymus.
8. Progimnazijos internetinėje svetainėje skelbiami darbuotojų atlyginimų vidurkiai. Viešieji pirkimai vykdomi, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis progimnazijos viešųjų pirkimų taisyklėmis. Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbiamas pirkimų planas. Progimnazijos bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, sprendžiami lėšų taupymo klausimai. Direktorius steigėjui yra pateikęs privačių interesų deklaraciją.
9. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai yra supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.
10. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į pagrindinio ugdymo I dalies programas ir klasių auklėtojų veiklą.

II SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslas – vykdyti korupcijos prevenciją ir mažinti korupcijos pasireiškimo galimybes.

12. Uždaviniai:

12.1. užtikrinti numatytų priemonių įgyvendinimą ir administravimą;

12.2. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje;

12.3. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Programa skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.

14. Progimnazija pasilieka teisę prireikus keisti, papildyti priemonių planą.

_____

PATVIRTINTA
Zarasų Pauliaus Širvio progimnazijos
direktoriaus 2020-03-25 įsakymu Nr. V-24

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS 2020-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingi už vykdymo organizavimą ir/ar vykdymą
1	2	3	4
1.	Bendradarbiavimas su Zarasų miesto savivaldybės antikorupcijos komisija, siekiant išsiaiškinti privačių bei viešųjų interesų konfliktų galimybes progimnazijoje	Metų eigoje	Direktorė
2.	Antikorupcinio švietimo temų integravimas į dorinio ugdymo, žmogaus saugos dalykų kursą bei klasių auklėtojų veiklą	Kiekvienais mokslo metais	Direktorės pavaduotojas ugdymui
3.	Dalyvavimas antikorupcinių iniciatyvų konkursuose	Vadovaujantis kvietimas	Atsakingas asmuo progimnazijoje už korupcijos prevenciją
4.	Progimnazijos internetinėje svetainėje informacijos skelbimas apie progimnazijos biudžetą	Metų eigoje	Vyr. buhalterė
5.	Tinkamas Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimas	Vadovaujantis ŠMSM grafiku	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui
6.	Mokytojų tarybos, Progimnazijos tarybos, progimnazijos bendruomenės narių supažindinimas su direktorės metine veiklos ataskaita	Kasmet	Direktorė
7.	Viešas skelbimas apie laisvas darbo vietas progimnazijos internetinėje svetainėje	Esant poreikiui	Direktorė
8.	Vadovaujantis galiojančiais priėmimo į darbą įstatymais konkursų į darbo vietas skelbimas ir organizavimas	Pagal skelbimus	Direktorė
9.	Skaidrų mokymo lėšų ir nebiudžetinių lėšų panaudojimas	Metų eigoje	Direktorė. vyr. buhalterė.
10.	Pagal paskirtį naudojamas progimnazijoje esantis turtas	Metų eigoje	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams

1	2	3	4
11.	Viešųjų pirkimų, paslaugų organizavimo vykdymas ir dokumentų viešinimas progimnazijos internetinėje svetainėje	Metų eigoje	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams
12.	Progimnazijos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ aktualios informacijos skelbimas	Nuolat	Atsakingas asmuo progimnazijoje už korupcijos prevenciją, svetainės administratorius

_____