ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJA

VEIKLOS PLANAS
2017 m.

PATVIRTINTA:
Direktoriaus įsakymu 2017-01-10 Nr.5
SUDERINTA:
Progimnazijos tarybos posėdžio nutarimu
2017-01-10 Nr. MT-2

Turinys

1. Vizija. Misija. Vertybės. Prioritetai. Tikslas. Uždaviniai
2. Prioritetinių krypčių įgyvendinimo planas
3. Posėdžių, susirinkimų planas
4. Veiklos priežiūros planas
5. Progimnazijos tarybos veiklos planas
6. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas
7. Metodinės tarybos veiklos planas
8. Psichologės veiklos planas
9. Socialinės pedagogės veiklos planas
10. Bibliotekos – skaityklos veiklos planas
11. Edukacinių veiklų planas

PROGIMNAZIJOS VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS

VIZIJA

Progimnazija – atvira kaitai, moderni, kūrybiška, besimokanti organizacija, patraukli ugdymo aplinka ir turiniu.

MISIJA

Sudaryti geras sąlygas mokinių asmenybės brendimui, išugdyti jų siekimą ir gebėjimą pasirinkti sau tinkamą tolesnio mokymosi kelią.

VERTYBĖS

Bendrystė – mes ne konkurentai, o bendradarbiai.
Pagarba – priimame kiekvieną tokį, koks jis yra.
Profesionalumas – aukšta kompetencija, atsakingas ir kūrybiškas požiūris į darbą.
Atvirumas pokyčiams – naujovių taikymas išlaikant tradicijas, klaidų pripažinimas ir tobulėjimas.
Pilietiškumas – dalyvavimas pilietiškose veiklose, gimtojo krašto pažinimas.

Veiklos plano prioritetiniai tikslai ir uždaviniai 2017 m.

I TIKSLAS
Ugdymo (-si) kokybės gerinimas

Uždaviniai:

1. Mokytojų, pagalbą mokiniui teikiančių pedagogų (specialistų) metodinė veikla ir skaida.
2. Mokyklos ir mokinių pasiekimai, pažanga.
3. Asmeninių mokinio kompetencijų ugdymas.
4. Pedagoginės psichologinės pagalbos mokiniams teikimas.

II TIKSLAS
Saugios, kultūringos ir modernios aplinkos kūrimas

Uždaviniai:

1. Darbo ir ugdymosi aplinkos saugumas.
2. Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas.
3. Teisės pažeidimų, patyčių ir smurto prevencija.
4. Pamokų lankomumo stebėsena ir gerinimas.

III TIKSLAS
Progimnazijos bendruomeniškumo stiprinimas

Uždaviniai:

1. Mokinių tėvų (globėjų) ir progimnazijos bendradarbiavimo galimybių inicijavimas.
2. Partnerystės ir bendradarbiavimo ryšiai su rajono mokyklomis bei organizacijomis.
3. Informacijos, atspindinčios progimnazijos veiklą, teikimas.

PATVIRTINTA
Direktorės įsakymu 2017-01-10 Nr. V-5

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAS 2017 M.

I TIKSLAS
Ugdymo (-si) kokybės gerinimas

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Rezultatas	Pastabos
1. Mokytojų, pagalbą mokiniui teikiančių pedagogų (specialistų) metodinė veikla ir skaida.	1.1. Lektoriaus paskaita (tema ir lektorius tikslinama).	Seminare įgytas žinias mokytojai pritaikys ugdymo procese.	
	1.2. Pedagoginės patirties paieška ir pasidalinimas.	Bus organizuojama išvyka į kitas mokyklas, pasidalinama patirtimi, ieškoma naujų idėjų edukacinėms ir profesinėms veikloms.	
	1.3. Dalyvavimas parodoje „Mokykla 2017“.	Bus parengta paraiška dalyvauti parodoje. Mokytojai ir mokiniai dalyvaus edukaciniuose užsiėmimuose, seminaruose, veiklose. Žinios bus pritaikytos pamokose, renginiuose, metodinėje veikloje. Susipažins su inovacijomis.	
	1.4. Dalyvavimas UPC, Zarasų PC ir kt. institucijų organizuojamuose kvalifikaciniuose renginiuose.	Pedagogai, dalyvaudami kvalifikaciniuose renginiuose, gilins žinias, ieškos naujų įdomių ugdymo priemonių, kurias sėkmingai pritaikys pamokų ir kitų edukacinių veiklų metu.	
	1.5. Metodinė sklaida atvykus iš kvalifikacinių renginių.	Mokytojai, siekdami efektyvinti mokinių ugdymą, metodines naujoves, naujas ugdymo priemones taikys ugdymo procese, skleisdami patirtį mokys - konsultuos savo kolegas.	
	1.6. Seminarai „Santarvės“ pradinės mokyklos mokytojams.	Mokytojai bendradarbiaus, mokysis vieni iš kitų, dalinsis patirtimi. Tikimasi, kad ši veikla padės mokytojams ir mokiniams išspręsti atotrūkio tarp mokyklų problemą.	

	1.7. Gerosios patirties skaida metodinėse grupėse apie mokymo(-si) metodus, atitinkančius mokinių gebėjimus.	Mokytojai parengs metodines priemones, skleis savo metodinę patirtį atsižvelgiant į mokytojo kvalifikacinę kategoriją, ieškos būdų gabių vaikų mokymui ir priemonių individualizuotoms programoms.	
	1.8. Metodinių grupių planavimo ir veiklų analizė, ugdomosios veiklos stebėsena.	Administracija domėsis metodinių grupių veikla (planavimo atitiktis). Pamokų stebėjimui bus pasirinktas kriterijus: mokinių individualios pažangos ir pasiekimų vertinimas ir įsivertinimo įrankiai; inovatyvūs mokymo (si) metodai, atitinkantys mokinių gebėjimus; medžiagos pateikimas diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo procesą. Bus stebimos pamokos ir vykdant tam tikrų, nenumatytų situacijų sprendimui.	
	1.9. Mokytojų ir pagalbos specialistų atestacija.	Vadovaujantis atestacijos programa bus sudarytos galimybės mokytojams atestuotis. Bus vertinama dalykinė veikla ir kt. kriterijai.	
2. Mokyklos ir mokinių pasiekimai, pažanga.	2.1 Ugdymo planų ir pamokų tvarkaraščių parengimas.	Vadovaujantis Higienos normomis bus parengti mokinių pamokų tvarkaraščiai derantys su ugdymo planais.	
	2.2. Mokinių pasiekimų ir pažangos pagrįstumas	Pamokose mokiniai įgys naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų. Mokytojai bendradarbiaudami su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ieškos vieningų reikalavimų, ugdymo būdų, bei siektinų rezultatų. Mokiniai bus skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose, projektų, renginių, pilietinių iniciatyvų, savanorystės veiklose.	
	2.3. Mokinių ir progimnazijos pasiekimų darna	Bus analizuojami apibendrinti, susumuoti atskiro ugdymo(si) laikotarpio ar ugdymo pagal tam tikrą programą rezultatai. Progimnazija atsakingai ir tikslingai teiks duomenis apie mokinių ir progimnazijos pasiekimus įvairioms interesų grupėms: mokinių tėvams, vietos bendruomenei.	
	2.4. Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas	Mokytojai individualiai stebės ir fiksuos mokinių pasiekimų pokyčius. Bus parengtas mokinių pasiekimų pokyčių ir fiksavimo tvarkos aprašas.	

3. Asmeninių mokinio kompetencijų ugdymas.	3.1. Bendradarbiavimas su Zarasų ŽŪM, Zarasų „Ąžuolo“ gimnazija, Zarasų „Santarvės“ pradine mokykla. 3.2. Profesijų pažinimas – mokinio ateities kelias.	Mokiniai dalyvaus šių mokyklų veiklose. Stipris savo asmenines kompetencijas. Vadovaujantis bendradarbiavimo sutartimi su ŽŪM, bus organizuojamos išvažiuojamosios technologijų pamokos. |Gimnazijos mokytojai atvyks vesti pamokų/veiklų (susipažinimas su gimnazijos reikalavimais). Pradinės mokyklos ketvirtokams užsiėmimus ves progimnazijos mokytojai dalykininkai. Būsimieji penktokai bus supažindinti su dalykine sistema ir progimnazijos aplinka. Mokiniai susipažins su mieste esančiomis darbo vietomis, bus supažindinami su ateities profesiniu poreikiu.	
4. Pedagoginės psichologinės pagalbos mokiniams teikimas.	4.1.Vaiko gerovės plano vykdymas.	Žr. VGK planą	

II TIKSLAS

Saugios, kultūringos ir modernios aplinkos kūrimas

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Rezultatas	Pastabos
1. Darbo ir ugdymosi aplinkos saugumas.	1.2.Darbų saugos, priešgaisrinės saugos bei vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimai. 1.2. Mokinių sveikatos patikrinimų rezultatai. 1.3. Bibliotekos - skaityklos mokinių užimtumo programa. 1.4.Aptarnavimo kultūros gerinimas valgykloje.	Prasidedant mokslo metams mokiniai, mokytojai ir darbuotojai bus supažindinami su darbo tvarkos, saugos reikalavimais ir įsipareigoti juos vykdyti. Sveikatos priežiūros specialistas supažindins administraciją, klasės auklėtojus, mokytojus su mokinių sveikatos būkle, bus atkreiptas dėmesys kūno kultūros pamokų mokymosi krūvio reguliavimui tiems mokiniams, kurių sveikatos būklė kritinė. Duomenys bus suvesti į TAMO. Per pertraukas sumažės mokinių srautai koridoriuose, bus prasmingai praleidžiamas laisvalaikis bei ugdoma saviraiška. Tėvų tarybos ir mokinių tarybos iniaciatyva bus vykdomos apklausos, stebėsena dėl mokyklos valgyklos aptarnavimo kultūros. Bus ieškoma galimybių bendrauti su kitų mokyklų	

		darbuotojais, galimos paskaitos, seminarai, ko pasekoje pagerės valgyklos darbuotojų ir mokinių bendravimo kultūra.	
2. Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas.	2.1. Mokinių sveikos mitybos organizavimas. 2.2. Progimnazijos higienos ir sanitarinės būklės stebėsena. 2.3. Vykdyti sveikatos ugdymo, žmogaus saugos, rengimo šeimai ir lytiškumo, sveikos gyvensenos, alkoholio, tabako ir kt. psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programas.	Per gamtos/biologijos pamokas, klasių valandėles ir bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos priežiūros specialistais bus vykdoma maitinimo organizavimo normų stebėjimas, analizė, mokinių higienos įgūdžių formavimas, tvarka ir socialiniai įgūdžiai. Bus analizuojami atsakingų institucijų patikrų pastebėjimai, bei sprendžiamos iškilusios problemos. Klasių auklėtojai ir mokytojai integruos programas į klasių valandėlių bei mokomuosius dalykus; formuos higienos įgūdžius ir ugdys atsakingumą asmeninei sveikatai.	
3. Teisės pažeidimų, patyčių ir smurto prevencija.	3.1. Prevencinių programų ir veiklų organizavimas. 3.2. Vykdyti patyčių ir smurto programą. 3.3. Mokytojų budėjimas progimnazijoje.	Mokiniams bus organizuojami susitikimai su policijos pareigūnais ir vaiko teisių tarnybos darbuotojais. Bus ugdoma mokinių socialinė atsakomybė. Klasės valandėlės ir VGK renginiai bus organizuojami „Olweus „ programos pagrindu. Mokytojai su mokiniais ir kolegomis analizuos kaip atpažinti negatyvias elgesio apraiškas, teiks pagalbą. Mokytojai budės pagal parengtą grafiką, bus stebimas mokinių elgesys per pertraukas bei vykdoma patyčių ir kt. apraiškų prevencija.	
4. Pamokų lankomumo stebėsena ir gerinimas.	4.1. Pamokų lankomumo rezultatų analizė. 4.2. Dalyvavimas geriausiai lankančios klasės konkurse.	Lankomumo problemos ir analizė bus nagrinėjama mokytojų tarybos posėdžiuose, klasių auklėtojų organizuojamuose susirinkimuose, bendruomenės susirinkimuose, VGK. Visoms klasėms dalyvaujant progimnazijos konkurse „Geriausiai lankanti klasė“ bus skatinamas geresnis mokinių	

		pamokų lankomumas. Vadovaujantis savivaldybės administracijos parengtais nuostatais dėl geriausiai lankančios klasės, bus inicijuota, kad klasės paraiškas teiktų dėl dalyvavimo rajoniniame konkurse. Jei išaiškinta geriausiai lankanti klasė rajone bus progimnazijos klasė, mokiniai gaus skatinantį prizą – kelionę.	

III TIKSLAS
Progimnazijos bendruomeniškumo stiprinimas

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Rezultatas	Pastabos
1. Mokinių tėvų (globėjų) ir progimnazijos bendradarbiavimo galimybių inicijavimas.	1.1. Informacijos teikimas tėvams (globėjams) apie progimnazijos veiklą. 1.2. Veiklos kokybės įsivertinimas. 1.3. Progimnazijos tarybos iniciatyvumo skatinimas. 1.4. Atvirų durų dienų ir konsultacijų organizavimas.	Bus parengti informaciniai leidinukai tėvams; tėvai kviečiami į progimnazijos organizuojamus susirinkimus, renginius. Nustačius bendruomenės poreikių ir pastebėjimų rezultatus bus lengviau įgyvendinti iškeltus veiklos uždavinius. Iniciatyvūs tėvai geranoriškai dalyvaus progimnazijos veikloje, gebės telkti bendraminčius, teiks pasiūlymus, rekomendacijas, vykdys stebėseną, aktyviai dalyvaus progimnazijos veikloje. Tėvai (globėjai) bus kviečiami diskusijoms, konsultacijoms su mokytojais, administracija sprendžiant mokinių ugdymo ar elgesio problemas. Tėvai, globėjai ir kiti šeimos nariai dalyvaus Šeimos-Mokyklos dienose vesdami integruotas pamokas.	
2. Partnerystės ir bendradarbiavimo ryšiai su rajono mokyklomis bei organizacijomis.	2.1. Susitikimų, veiklų su kitomis mokyklomis ir organizacijomis organizavimas.	Bendradarbiaujant su „Santarvės“ pradine mokykla, „Ąžuolo“ gimnazija, ŽŪM, policija, biblioteka, sveikatos priežiūros centru, jaunimo centru, meno ir sporto mokyklomis, vaiko teisių institucija, savivaldybe, darbo birža ir kt. organizacijomis bus numatytos veikos ir įtraukti į edukacines veiklas. Bus analizuojami mokymosi kriterijai ir numatomos prielaidos ugdymo rezultatų gerinimui.	

	2.2. Dalyvavimas projektinėse veiklose..	Mokiniai ir mokytojai dalyvaus miesto, apskrities, respublikiniuose projektuose.	
3. Informacijos, atspindinčios progimnazijos veiklą, teikimas.	3.1. Mokinių laimėjimų, pasiekimų, renginių ir pedagoginės veiklos viešinimas.	Informacija bus teikiama TAMO ir internetinėje progimnazijos svetainėje. Apie progimnazijos veiklą bus informuojama miesto bendruomenė Zarasų tinklalapyje, vietiniame laikraštyje „Zarasų kraštas“, apskrities, respublikos tinklaraščiuose.	

PATVIRTINTA
Direktorės įsakymu 2017-01-10 Nr. V-5

PROGIMNAZIJOS TARYBOS, MOKYTOJŲ TARYBOS, ADMINISTRACIJOS, TĖVŲ SUSIRINKIMAI/POSĖDŽIAI SKIRTI VEIKLOS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI 2017 M.

Veikla	Temos	Data	Pastabos
Progimnazijos tarybos posėdžiai	1. Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2017-2019 m. atestacijos programos. 2. Dėl Progimnazijos ir direktoriaus metinės ataskaitos.	Sausis	
	1.Dėl I pusmečio mokinių ugdymosi rezultatų. 2.Dėl neformalaus švietimo. 3.Dėl mokinių lankomumo.	Vasaris	
	1. Dėl 2016 m. biudžeto vykdymo ir 2017 m. biudžeto. 2. Dėl Labdaros ir paramos fondo panaudojimo ir papildymo. 3. Dėl lėšų mokinių poreikiams tenkinti.	Kovas	
	1. Dėl Progimnazijos ugdymo plano 2017-2018 ir 2018-2019 m. m. 2. Dėl Mokinių ugdymosi rezultatų 2016-2017 m. m. 3. Dėl išorinio audito išvadų.	Rugpjūtis	
	1. Dėl 2018 m. progimnazijos veiklos plano.	Gruodis	
Mokytojų tarybos posėdžiai	1. Dėl I pusmečio mokinių mokymosi pasiekimų rezultatų. 2. Dėl I pusmečio pamokų lankomumo. 3.Dėl mokinių mokymosi krūvio. 4.Dėl strateginio plano vykdymo. 5.Dėl ugdymo plano vykdymo. 6.Dėl mokytojų/pedagogų veiklos įsivertinimo. 7. Dėl pamokų stebėjimo. 8. Dėl „Olweus“ projekto tęstinumo.	Vasaris	
	1. Dėl progimnazijos 2016 m. biudžeto vykdymo ir 2017 m. biudžeto pristatymo. 2. Dėl lėšų mokinių poreikiams tenkinti. 3. Dėl Labdaros ir paramos fondo finansinės ataskaitos ir perspektyvų.	Kovas	
	1. Dėl 5 klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir tolimesnio mokymosi.	Gegužė	
	1. Dėl 6-8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir tolimesnio mokymosi. 2. Dėl TAMO elektroninio dienyno pildymo.	Birželis	
	1. Dėl progimnazijos veiklos kokybės išorinio įvertinimo. 2. Dėl mokytojų darbo krūvio 2017-2018 m. m. (projektas). 3. Dėl standartizuotų testų rezultatų. 4. Dėl mokinių individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašo.	Birželis	

	1. Dėl ugdymo plano 2017-2018 m. m. 2. Dėl mokytojų darbo krūvio 2017-2018 m. m. 3. Dėl švietimo ir mokslo ministerijos bei savivaldybės administracijos švietimo ir kultūros skyriaus informacijos. 4. Dėl darbų saugos, priešgaisrinės, civilinės saugos instruktažų.	Rugpjūtis	
	1. Dėl Mokytojų ir pagalbos specialistų atestacijos plano suderinimo. 2. Dėl I signalinio pusmečio. 3. Dėl pagalbos mokiniams teikimo. 4. Dėl progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo *(vidaus auditas).* 5. Dėl mokytojų/pedagogų veiklos įsivertinimo. 6. Dėl Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros įsivertinimo.	Gruodis	
Administraciniai pasitarimai	1. Dėl Viešųjų pirkimų 2016 m. ir naujų pirkimų 2018 metams organizavimo. 2. Dėl darbo grupių sudarymo lėšų paskirstymui 2017 m. 3. Dėl progimnazijos turto inventorizacijos. 4. Dėl klasės auklėtojo planų. 5. Dėl veiklos planų. 6. Dėl progimnazijos ir direktoriaus veiklos ataskaitos.	Sausis	
	1. Dėl Tamo elektroninio dienyno pildymo. 2. Dėl mokinių lankomumo apskaitos. 3. Dėl neformalaus švietimo programų. 4. Dėl mokytojų/pedagogų veiklos įsivertinimo. 5. Dėl pagalbos mokiniui specialistų veiklos. 6. Dėl pamokų stebėjimo. 7. Dėl biudžeto. 8. Dėl mokinių duomenų bazės (SVISS ataskaitos).	Vasaris	
	1. Dėl Progimnazijos MK ir MA biudžeto 2017 m. 2. Dėl lėšų paskirstymo kitoms reikmėms tenkinti *(darbo grupių susirinkimai).*	Kovas	
	1. Dėl bibliotekos ir skaityklos fondo. 2. Dėl vadovėlių fondo. 3. Dėl mokymo priemonių. 4. Dėl neformalaus švietimo programų.	Balandis	
	1. Dėl darbo planavimo birželio mėnesį 2. Dėl neformalaus švietimo veiklų tyrimo ir pasiūlos 2017-2018 m. m.	Gegužė	
	1. Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos. 2. Dėl ugdymo programų vykdymo. 3. Dėl dalykų teminių planų. 4 .Dėl bibliotekos veiklos.	Birželis	

	1. Dėl pasirengimo 2017-2018 mokslo metams. 2. Dėl mokymo priemonių, mokytojų kvalifikacijos, mokinių edukacinių veiklų ir IKT priemonių.	Rugpjūtis	
	1. Dėl tarifinių sąrašų, MK, MA lėšų. 2. Dėl darbo laiko nustatymo etatiniams darbuotojams. 3. Dėl pedagoginės pagalbos mokiniams. 4. Dėl mokinių sutarčių, mokinių ir pedagogų registro. 5. Dėl budėjimo grafiko progimnazijoje. 6. Dėl pasirengimo V klasių mokinių tėvų susirinkimui. 7. Dėl mokinių pavėžėjimo ir maitinimo. 8. Dėl mokinių sveikatos patikrinimų. 9. Dėl pasiūlymų ir pastebėjimų po V klasių mokinių tėvų susirinkimo. 10. Dėl klasės auklėtojo plano. 11. Dėl ugdymo(si) planavimo. 12. Dėl biudžeto.	Rugsėjis	
	1. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaita (TAMO) 2. Dėl pasirengimo šildymo sezonui. 3. Dėl pamokų stebėjimo. 4. Dėl neformalaus švietimo programų. 5. Dėl progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo *(vidaus audito).*	Spalis	
	1. 2017 m. trečio ketvirčio biudžeto ataskaitos ir ketvirto ketvirčio finansinių galimybių. 2. Dėl privalomo darbuotojų sveikatos patikrinimo išvadų.	Lapkritis	
	1. Dėl biudžeto 2017 m. ir 2018 metų planavimo. 2. Dėl progimnazijos veiklos plano 2018 m. projekto. 3. Dėl mokinių pažangos pasiekimų signalinio pusmečio rezultatų aptarimo. 4. Dėl neformalaus švietimo. 5. Dėl mokytojų/pedagogų veiklos įsivertinimo. 6. Dėl Mokytojų ir pagalbos specialistų atestacijos plano.	Gruodis	
Tėvų susirinkimai	1. Dėl progimnazijos veiklos 2017 m. 2. Dėl progimnazijos tarybos 2016 m. ataskaitos. 3. Paskaita tėvams „Dėmesio: paauglystė!“ 4. Susitikimai su klasių auklėtojomis ir dalykų mokytojais klasėse.	Vasaris	
	V klasių mokinių tėvų susirinkimas: 1. Dėl progimnazijos veiklos 2017 m. 2. Dėl dalykų mokytojų reikalavimų V klasės mokiniams. 3. Klasių auklėtojų susitikimai su tėvais.	Rugsėjis	

	1. Susirinkimai klasėse: 1.1. I signalinio pusmečio ugdymo rezultatų aptarimas. 1.2. Klasės veiklos klausimai. 1.3. Susitikimai su dalykų mokytojais. 2. Virtuali informacija progimnazijos tinklalapyje: „Ugdymo rezultatų apibendrinimas po I pusmečio“.	Gruodis	

Pastabos: 1. Pagal poreikį šaukiami posėdžiai, susirinkimai papildomai.
2. Planuoti mėnesio klausimai gali būti išskaidyti į kelis posėdžius.

PATVIRTINTA
Direktorės 2017-01-10 įsakymu Nr. V-5

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS
VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS 2017 M.

Eil. Nr.	Veiklos priežiūros sritys, objektas, priemonės	Priežiūros vykdytojai	Rezultatų svarstymas	Data
1.	Strateginio plano vykdymas	Rengimo darbo grupė	MTP	Sausio mėn.
2.	Ugdymo plano vykdymas	Rengimo darbo grupė	MTP	Sausio mėn.
3.	Ugdymo programų vykdymas		AP	Birželio mėn.
4.	Dalykų teminiai planai	Direktorės pavaduotojas ugdymui	AP	Rugsėjo, birželio mėn.
5.	Neformaliojo švietimo programos	Direktorė	AP	Vasario, balandžio, spalio mėn.
6.	Mokinių sveikatos pažymos	Klasių auklėtojai, direktorė	AP	Rugsėjo mėn.
7.	Mokytojų atestacijos programa	Direktorė	AP, MTP, PTP	Gruodžio mėn.
8.	Mokytojų veiklos įsivertinimas	Administracija	AP, MTP	Gruodžio, vasario mėn.
9.	Pedagogų veiklos įsivertinimas	Administracija	AP, MTP	Gruodžio, vasario mėn.
10.	TAMO el. dienyno pildymas	Direktorės pavaduotojas	AP, MTP	Spalio, vasario, birželio, rugpjūčio mėn.
11.	Mokinių ir pedagogų registras	Administracija	AP	Visus metus
12.	ŠVIS ataskaitos	Administracija		Vasario mėn.
13.	Progimnazijos biudžetas	Administracija	AP, MTP, PTP	Vasario, kovo, rugsėjo, lapkričio mėn.
14.	Valgyklos darbas	PT	AP, PT	Pagal PT planą
15.	Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas (vidinis auditas)	Administracija	AP, MTS	Kovo, spalio mėn.
16.	Bibliotekos veikla	Administracija	AP	Birželio mėn.
17.	Pagalbos mokiniui specialistų veikla, planai	VGK	VGK, AP	Rugsėjo, gruodžio, vasario, birželio mėn.
18.	Mokinių pavėžėjimas	Soc. pedagogė	AP, VGK	Rugsėjis
19.	Mokytojų, ketinančių įgyti kvalifikacinę kategoriją praktinės veiklos stebėjimas	Administracija	Atestacinė komisija	Pagal Atestacijos programą
20.	Pamokų stebėjimas	Administracija	AP	Vasario – kovo mėn. Spalio – lapkričio mėn.

21.	Pamokų stebėjimas	Mokytojai	Metod. pr. pasitarime	Pagal metodinių grupių planą
22.	Neformaliojo švietimo būrelių stebėjimas	Administracija	AP	Vasario, balandžio, spalio mėn.
23.	Klasės auklėtojo planas	Direktorės pavaduotojas MT pirmininkė	AP, kl. aukl.	Rugsėjo, sausio mėn.
24.	Mokinių lankomumas	Klasių auklėtojai, Soc. pedagogė	AP, VGK, MTP	
25.	Mokinių maitinimo organizavimas	Soc. pedagogė	AP, VGK	
26.	Mokinių pasiekimai ir pažanga	Klasių auklėtojai, VGK	Tėvų susirink., klasės susirink, VGK, MTP	Sausio, gegužės, birželio, gruodžio, sausio, birželio mėn.
27.	Mokyklos ir mokinių pasiekimai ir pažanga	Administracija	AP, MTP, PTP	Vasario, birželio mėn.
28.	5-ų klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija	VGK	VGKP, MTP	Lapkričio – gruodžio mėn.
29.	Darbuotojų sveikatos periodiniai profilaktiniai sveikatos tikrinimai	Administracija	AP	Lapkričio mėn.
30.	Mokinių tėvų sutartys su progimnazija	Administracija	AP	Rugsėjis
31.	Metodinių gr. planai	MT	MTS	Gruodis
32.	Mokinio minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių vykdymas	VGK	VGKP	Pagal gautus dokumentus

AP –administracijos pasitarimas
MTP – mokytojų tarybos posėdis
PTP – progimnazijos tarybos posėdis
VGK – vaiko gerovės komisija
VGKP – vaiko gerovės komisijos posėdis
MT – metodinė taryba
MTS – metodinės tarybos susirinkimas
PT – progimnazijos taryba

PATVIRTINTA
Direktoriaus įsakymu 2017-01-10 Nr. V-05

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2017 M.

Progimnazijos tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Darbotvarkės klausimai	Data	Pastabos
1.	1. Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2017-2019 m. atestacijos programos. 2. Dėl Progimnazijos ir direktoriaus metinės ataskaitos.	Sausis	
2.	1.Dėl I pusmečio mokinių ugdymosi rezultatų. 2.Dėl neformalaus švietimo. 3.Dėl mokinių lankomumo.	Vasaris	
3.	1. Dėl 2016 m. biudžeto vykdymo ir 2017 m. biudžeto. 2. Dėl Labdaros ir paramos fondo panaudojimo ir papildymo. 3. Dėl lėšų mokinių poreikiams tenkinti.	Kovas	
4.	1. Dėl Progimnazijos ugdymo plano 2017-2018 ir 2018-2019 m. m. 2. Dėl Mokinių ugdymosi rezultatų 2016-2017 m. m. 3. Dėl išorinio audito išvadų.	Rugpjūtis	
5.	1. Dėl 2018 m. progimnazijos tarybos veiklos plano.	Gruodis	

Bendradarbiavimas

Eil. Nr.	Temos / Veiklos	Data	Pastabos
1.	Projektinių veiklų paieška	Pagal poreikį	Pateiks informaciją apie ministerijos skelbiamus projektus S.Veikšrienė
2.	Progimnazijos veiklos sklaida, informacijos teikimas progimnazijos svetainėje ir kt. informaciniuose šaltiniuose.	Esant naujai informacijai	Inicijuoti informacinio televizoriaus įsigijimą (iš 2%)
3.	Dalyvavimas vaiko gerovės posėdžiuose svarstant mokinių elgesį	Pagal poreikį	Dalyvauti kviečiant VGK
4.	Dalyvavimas prevenciniuose reiduose lankant problemines šeimas	Pagal poreikį	
5.	Sveikos gyvensenos skaida	Sausis – gruodis	Organizuoti sveiko gyvenimo būdo (sportas, mityba, higiena) skaidą – susitikimai, gyvi pavyzdžiai, akcijos.
6.	Lėšų papildymo į Labdaros ir paramos fondą skatinimas	Kovas – balandis	Paraginti tėvus, progimnazijos mokytojus pervesti GPM 2% į fondą.

7.	Akcijos, apklausos, stebėsena: „Dėvėkime uniformas“, „Apie maistą valgykloje“, „Kas naujo, moksleivi?“	Balandis – spalis, gegužė. Rugsėjis – spalis.	
8.	Poilsio zonos mokiniams įrengimas	Kovas	Skaitykla
9.	„Talentų šou“	Balandis – gegužė	
10.	IT stendo įrengimas	Pagal galimybes	
11.	Šeimos – mokyklos dienos: •Virtualus foto konkursas „Mano augintinis“ progimnazijos „Facebook“ paskyroje. •Atvirų durų diena •Profesijų diena •Susitikimai su įžymybėmis •Paroda „Mano šeimos augintiniai“ •Muzikuojančių šeimų koncertas •Sporto varžybos (tėvų, vaikų, mokytojų komandos)	Gegužė 15-18 d.	Konkurso, vertinimas, apdovanojimas; tėveliams pravesti pamokas apie profesijas, dalyvauti pamokose, organizuoti integruotas veiklas; organizuoti susitikimus su žymiais žmonėmis (buvusiais mokiniais arba žmonėmis kilusiais iš Zarasų krašto); organizuoti naminių gyvūnų parodą; parengti koncertą; organizuoti varžybas.
12.	Adventiniai renginiai • Pyragų diena • Padėkos diena „Gerumo angelų palytėti“ • Teminis renginys prieš Kalėdas	Gruodis	Pyragų dienos lėšas numatyti tiksliniam naudojimui. Siūlyti nominacijas už mokyklos gerbūvio puoselėjimą. Padėti organizuoti renginį, siūlyti temas, ieškoti rėmėjų.

Parengta ir suderinta
Progimnazijos tarybos posėdyje

PATVIRTINTA
Direktoriaus 2017-01-10 įsakymu Nr. V-5

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2017 M.

Tikslas

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą.

Uždaviniai

1. Analizuoti mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
2. Teikti kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, informacinę ir kt. pagalbą vaikui.
3. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
4. Atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą.
5. Koordinuoti krizių valdymą progimnazijoje.

Darbo organizavimas

Progimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija). Komisija yra nuolat veikianti. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai. Posėdžiai organizuojami pagal planą ir poreikį (bendrai situacijai progimnazijoje aptarti, atskiriems atvejams nagrinėti, skubių veiksmų ir sprendimų reikalaujančiais atvejais ir kt.), bet ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius. Juose analizuojami elgesio taisyklių ir teisėtvarkos pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių atvejai, vaikų tarpusavio, pedagogų ir vaikų, pedagogų ir tėvų santykių problemos, mokyklos nelankymo, baimių ir/ar nenoro lankyti mokyklą atvejai. Įvykus krizei mokykloje komisija rengia veiksmų planą ir suderina su progimnazijos direktoriumi. Komisija taip pat vykdo švietimo veiklą bei renginius, kurie atitinka komisijos tikslus ir paskirtį.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Pastabos
	Posėdžiai, pasitarimai		
1.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir mokinių, turinčių neigiamų įvertinimų mokymosi pasiekimų analizė ir pagalbos priemonių jiems numatymas bei organizavimas	Po I-o ir II-o signalinių pusmečių; Po I-o pusmečio; Po metinio	
2.	Mokymosi pagalbos mokiniui (-iams) organizavimo aptarimas	Birželis, rugpjūtis, gruodis	
3.	Krizių progimnazijoje valdymo aptarimas	Gegužė, gruodis	
4.	Kiti VGK posėdžiai, pasitarimai dėl gautų raštiškų ir žodinių bei pastebėtų pranešimų apie mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, patyčių, smurto, netoleruotino elgesio apraiškas (mokytojų, mokinių, tėvų, administracijos)	Gavus pranešimus, pastebėjus	
5.	Minimalios ar vidutinės priežiūros administracijos direktoriaus įsakymu skirtų priemonių organizavimas ir vykdymo aptarimas	Gavus administracijos direktoriaus įsakymą; Vykdymo aptarimas – kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę	
6.	Rekomendacijų direktoriui teikimas dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių mokiniui skyrimo	Po VGK nutarimo	
7.	Mokinių pavėžėjimo organizavimas	Rugsėjis	

8.	Mokinių maitinimo organizavimas	Rugsėjis	
9.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo aprobavimas (specialiųjų poreikių moksleivių, mokinių turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašai)	Rugsėjis	
10.	VGK metinės veiklos analizė	Gruodis	
11.	VGK veiklos planavimas 2018 metams	Gruodis	
12.	Mokinių lankomumo analizė	Gruodis, gegužė	
13.	5-ų klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimo organizavimas	Spalis, gruodis	
14.	5-ų klasių mokinių mokymosi stiliaus nustatymas-tyrimas	Spalis, gruodis	
	Kita veikla		
15.	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas efektyviau sprendžiant iškilusius sunkumus	Iškilus probleminei situacijai	
16.	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais, administracija, tėvais/globėjais, progimnazijos savivalda.	Iškilus probleminei situacijai	
17.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose		
18.	Informacijos sklaida progimnazijos svetainėje	Po prevencinių programų įgyvendinimo, tyrimų atlikimo	
19.	Mokinių apklausos/anketavimas	Kreipiantis progimnazijos bendruomenei	
20.	Geriausiai lankančios klasės konkurso organizavimas	Rugpjūtis	

PATVIRTINTA
Direktoriaus įsakymu 2017-01-10 Nr. V-5

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJA
METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2017 M.

METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

1. Nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus.
2. Koordinuoja progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo.
3. Aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatant jos prioritetus.
4. Inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.
5. Nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą.
6. Teikia siūlymus metodinėms grupėms, progimnazijos administracijai.

I TIKSLAS. Gerinti ugdymo kokybę

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Laikas	Rezultatas	Pastabos
1.Mokytojų metodinė veikla ir sklaida.	Metodinės tarybos veiklos plano 2017 m. aptarimas ir derinimas.	Sausis	Metodinės tarybos planas derės su metodinių grupių planais.	
	Progimnazijos tinklalapiui aktualios medžiagos/informacijos pateikimas.	Sausis - gruodis	Mokytojų, klasės auklėtojų patirties sklaida, progimnazijos reprezentavimas.	
	Metodinių grupių ir metodinės tarybos veiklos per 2017 m. aptarimas, įvertinimas.	Gruodis	Bus įvertintos per metus vykdytos veiklos, jų rezultatai bus panaudoti rengiant planus kitiems metams.	
	Metodinių grupių planų 2018 metams rengimas.	Gruodis	Bus parengti metodinių grupių planai.	
2.Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas	Pasitarimas dėl mokyklinių olimpiadų organizavimo	Sausis,	Bus suderintas mokyklinių olimpiadų tvarkaraštis, aptarta vykdymo tvarka.	
	Olimpiadų, konkursų pasiekimų analizė	Balandis	Bus aptarti rezultatai, numatytos gairės rezultatų gerinimui teikiami pasiūlymai metodinėms grupėms, administracijai dėl motyvacijos didinimo ir mokinių skatinimo.	
	Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo patirtis	Gegužė, birželis	Mokytojai iki mokslo metų pabaigos taikys individualios pažangos stebėjimo metodus, siūlys mokiniams priimtiniausius įsivertinimo būdus. Birželio mėn. bus rengiamas Mokinių individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašas.	

3.Mokinių mokymosi motyvacijos įvairiais aktyvinančiais metodais didinimas	Mokomųjų dalykų dienos ir savaitės progimnazijoje	Po įvykusių renginių	Bus dalijamasi gerąja patirtimi, bendradarbiaujama, skatinama mokinių saviraiška.	
4. Integruotų pamokų, veiklų, programų bei veiklų netradicinės erdvėse struktūros tobulinimas	Integruotų pamokų, veiklų vedimo tvarka, tvarkaraščio derinimas, aptarimas, vertinimas	Prasidedant mokymosi pusmečiui	Suderinus integruotų pamokų tvarkaraštį (sausio mėn.) bus atsižvelgta į konkrečių klasių mokinių dalyvavimą, intervalą tarp integruotų pamokų tos pačios klasės mokiniams, reikalingų erdvių panaudojimą. Birželio ir gruodžio mėn. veiklos bus įvertintos, aptartos. Rugsėjo mėn. planas bus pakoreguotas.	
	Integruotos pamokos, veiklos, programos. Susitarimai dėl sąvokų	Vasaris	Bus apibrėžtos sąvokos „integruota pamoka“, „integruota veikla“, „integruota programa“. Pedagogai/mokytojai gebės teisingai įvardinti ir vykdyti numatytas integruotas veiklas.	
	Mokinių edukacinių veiklų netradicinėse erdvėse aptarimas	Gegužė	Bus aptarta bendradarbiavimo su socialiniais partneriais patirtis, aptartos ir įvertintos vykdytos edukacinės veiklos.	

II TIKSLAS. Stiprinti progimnazijos bendruomeniškumą

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Laikas	Rezultatas	Pastabos
1.Kompetencijų ugdymas(-is) kolegų pamokose	Lankymasis kolegų pamokose	Pagal metodinių grupių planus	Lankydamiesi kolegų pamokose ugdys bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, įgis, koreguos bei skleis patirtį.	
2. Naujų idėjų bei patirties įgijimas lankantis kitose mokyklose	Metodinė išvyka į pasirinktą mokyklą	Balandis	Susitarimo būdu bus pasirinkta savarankiška, kūrybiška ir bendruomeniška mokykla, turinti mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo patirtį. Mokytojai, įvertinę kolegų patirtį, galės įvairiau ir patraukliau vykdyti su ugdymo procesu susijusias veiklas.	
3. Mokytojų metodinė veikla ir sklaida	Dalyvavimas parodoje „Mokykla 2017“	Lapkritis	Dalis kiekvienos metodinės grupės mokytojų dalyvaus įvairiuose edukaciniuose parodos renginiuos. Įgytą patirtį skleis kolegoms, taikys ugdymo procese.	
	Metodinės veiklos sklaida	Atvykus iš kvalifikacinių renginių	Mokytojai pasidalins žiniomis, pasiūlys kolegoms jas taikyti.	

4. Veiklos darbo grupėse	Metodinės ir pedagoginės literatūros naujienų, informacinių leidinių apžvalga ir aptarimas	Sausis-birželis, rugsėjis-gruodis	Metodinėse grupėse skaitys, dalysis pastebėjimais, aptars ir taikys veiklose.	
	ŠMM, savivaldybės administracijos švietimo ir kultūros skyriaus nutarimų, įsakymų, metodinių rekomendacijų, skirtų metodinės veiklos tobulinimui, studijavimas, aptarimas, vykdymas	Sausis-birželis, rugsėjis-gruodis	Metodinėse grupėse studijuos, aptars, vykdys.	
	Darbas grupėse rengiant progimnazijos veiklos, metodinės tarybos bei edukacinių veiklų planus	Gruodis	Atsižvelgdami į progimnazijos prioritetus metodinių grupių mokytojai teiks siūlymus rengiant progimnazijos veiklos, metodinės tarybos bei edukacinių veiklų planus. Bus parengti metiniai veiklos planai.	

Parengta ir suderinta:
Metodinės tarybos pasitarime 2017-01-09 Nr.2
Progimnazijos Metodinė taryba pasilieka teisę šį planą koreguoti

PATVIRTINTA
Direktoriaus įsakymu 2017-01-10 Nr. V-05

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS
PSICHOLOGĖS METINIS VEIKLOS PLANAS 2017 M.

Psichologo veikla mokykloje:

1. Individualios konsultacijos psichologinių ar mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, jų tėvams (globėjams).
2. Įvertinimas: mokinio (vaiko) galių ir sunkumų įvertinimas, nustatant raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius
3. Mokyklos bendruomenės švietimas įvairiais psichologiniais klausimais.
4. Atsižvelgiant į mokyklos poreikį, atliekami psichologiniai tyrimai; išvados pateikiamos su tyrimu susijusiems asmenims.
5. Dalyvavimas Vaiko gerovės, pagalbos mokiniui komisijų veiklose.
6. Dalyvavimas įvairiose prevencinėse bei psichologinėse sveikatos gerinimo programose.
7. Bendradarbiavimas su kitomis švietimo bei pagalbą vaikui teikiančiomis institucijomis.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonė	Laukiamas rezultatas	Laikas/data	Pastabos
		Organizacinė dalis		
1.	Psichologo darbo dokumentacijos pildymas/tvarkymas	Sutvarkyta darbinė dokumentacija	Konsultacijos proceso eigoje	
2.	Metinės veiklos ataskaitos rengimas/įsivertinimas	Įgyvendintų ir stiprintinų veiklų pristatymas pedagogų posėdžio metu	Gruodis	
3.	Metinio veiklos plano rengimas	Įvykdytos plane numatytos individualios, prevencinės, šviečiamosios, tiriamosios ir kitos veiklos	Gruodis	
		Gerinti ugdymo kokybę		
4.	Mokinio psichologinis vertinimas, mokytojų, tėvų konsultavimas, išvadų bei rekomendacijų jiems teikimas	Aiškesnės mokinių sunkumų atsiradimo priežastys bei numatyti jų sprendimo būdai	Individualiai kreipiantis mokiniams, mokytojams/klasių auklėtojams (gavus tėvų sutikimą) ar mokinio tėvams/globėjams	
5.	Psichologinė pagalba specialiųjų poreikių ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams	Pagerėjusi mokinių psichologinė savijauta, padedant nustatyti esmines mokymosi sunkumų priežastis bei priemonių numatymas joms sumažinti	Gavus PPT rekomendacijas Po Vaiko gerovės komisijos nutarimo. Kreipiantis tėvams, mokytojams	

6.	Pirmininkavimas Vaiko gerovės komisijoje	Komisijos pirmininko funkcijų atlikimas. Psichologinė pagalba numatant mokinių sunkumų sprendimo priemones	Remiantis Vaiko gerovės komisijos metiniu veiklos planu	
7.	Individualios konsultacijos mokiniams profesijos pasirinkimo klausimais (profesinių polinkių tyrimas)	Aiškesnis suvokimas/galimybės planuojant ateities profesijos pasirinkimą	Gegužė	
Kurti saugią ir sveiką ugdymo aplinką				
8.	Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija	Žinių apie rūkymo, alkoholio vartojimo priežastis bei galimas pasekmes įtvirtinimas, pagilinimas	Sausis	
9.	Trumpalaikė prevencinė akcija ,,Savaitė be patyčių”	Sumažėjęs patyčių paplitimo mastas progimnazijoje bei sustiprėjęs mokinių saugumas	Kovas	
10.	,,Ramybės kambario“ veikla	Mokinių užimtumas pertraukų metu	Visus mokslo metus per ilgąsias pertraukas	
11.	Dalyvavimas klasės valandėlėse	Sustiprėjusi/pagerėjusi mokinių psichologinė būsena, klasės mikroklimatas	Individualiai suderinus laiką su klasių auklėtojais	
12.	Grupiniai užsiėmimai su priešmokyklinės grupės mokiniais	Sustiprėjusi/pagerėjusi mokinių psichologinė būsena	Visu mokslo metus kartą per savaitę (penktadieniais)	
13.	Sveikatingumo savaitė: parodomosios aktyviosios, kūrybinės veiklos	Mokiniai įgys įgūdžių kaip atpažinti bei konstruktyviai reikšti savo neigiamas emocijas bei jausmus. Išreikš save per kūrybines veiklas, įgis naujų žinių analizuodami ir diskutuodami sveikatingumo temomis	Balandis	
14.	Vasaros stovykla ,,Esu, kuriu ir džiaugiuosi saugioje aplinkoje – 7“	Mokiniai sustiprins savo socialinius įgūdžius per kūrybines, aktyviąsias veiklas. Praplės savo draugų ratą bei tikslingai praleis laiką pasibaigus mokslo metams	Birželis	
15.	Pažintis su naujai į mokyklą atvykusiais penktų, 6-8 klasių mokiniais	Naujai atvykę mokiniai supažindinti su psichologinės pagalbos galimybėmis bei psichologo profesija	Rugsėjis	
16.	Penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija: grupinis pirminis ir pakartotinis tyrimas/analizė	Įvertintas mokinių adaptacijos lygis išskiriant esminius ją lemiančius veiksnius. Suteikta psichologinė pagalba adaptacijos sunkumų patiriantiems mokiniams	Spalis – gruodis	

17.	Naujausių psichologijos leidinių studijavimas, kursų, seminarų, konferencijų lankymas	Įgyta patirtis bei žinios taikomos praktinėje veikloje	Nekontaktinių darbo valandų metu; Atsižvelgiant į seminarų tikslingumą tiesioginiam darbui	
Stiprinti progimnazijos narių bendruomeniškumą				
18.	Informacijos (seminarų, tyrimų ir kt.) sklaida progimnazijos bendruomenei	Pateikta svarbi informacija mokytojams ir tėvams stiprinant tarpusavio bendruomeniškumą	Atlikus progimnazijai išsamius tyrimus; Po apsilankymų kvalifikaciniuose seminaruose/mokymuose ar dalyvavimo programose	
19.	Bendradarbiavimas su progimnazijos bendruomenės nariais, mokinių tėvais, pedagogine-psichologine tarnyba, vaiko teisių apsaugos tarnyba, policija, psichikos sveikatos centru, socialinių paslaugų centru, jaunimo centru	Kompleksinė pagalba mokiniams, tėvams bei mokytojams padedant spręsti išryškėjusius sunkumus	Gavus institucijų ar progimnazijos bendruomenės narių kreipimąsi psichologinei pagalbai; Pateikiant mokinių psichologines charakteristikas, išvadas bei rekomendacijas; Išryškėjus mokinių sunkumams susijusiems su pavojumi jų saugumui ar gyvybei; Inicijuojant ir rengiant bendras projektines ar kitas šviečiamąsias veiklas	

Parengė
Psichologė Aistė Lingienė
2017-01-02

PATVIRTINTA
Direktoriaus įsakymu 2017-01-10 Nr. V-05

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS
SOCIALINĖS PEDAGOGĖS
VEIKLOS PLANAS 2017 M.

Eil. Nr.	**Priemonė**	**Data Priežastys**	**Laukiamas rezultatas**	**Pastabos**
		Ugdymo kokybės gerinimas		
1.	Pagalba mokiniams įsigyjant mokymosi priemones	Rugsėjis Spalis	Bendradarbiaujant su Zarasų rajono socialiniais darbuotojais bus suteikta pagalba rizikos šeimų vaikams įsigyjant reikiamas mokymosi priemones	
2.	Elgesio problemų turinčių mokinių stebėjimas pamokose	Pagal poreikį	Tikimasi sumažinti mokinių delinkventinį elgesį ir padėti mokiniams sprendžiant jų elgesio problemas	
3.	Užsiėmimų organizavimas specialiųjų poreikių mokiniams (pagal PPT rekomendacijas)	Visus mokslo metus	Bus įtvirtinami socialiniai, gyvenimo, bendravimo įgūdžiai	
		Saugios ir sveikos ugdymo aplinkos kūrimas		
4.	Individualūs pokalbiai sprendžiant socialines pedagogines problemas	Pagal poreikį	Individualiai bendraujant su problemų turinčiais mokiniais bus išaiškintos mokinių problemos ir numatyti būdai joms mažinti.	
5.	Mokinių pamokų lankomumo stebėjimas ir analizė	Kiekvieno mėnesio pradžioje	Bus parengtos lankomumo ataskaitos; organizuojami susitikimai su mokiniais dėl lankomumo gerinimo; apibendrinti lankomumo rodikliai patalpinti informaciniame stende; organizuojami apdovanojimai.	
6.	Klasės valandėlių vedimas	Individualiai suderinus su kl. auklėtojais	Per metus visoms klasėms bus pravesta po vieną klasės valandėlę ugdant socialinius, gyvenimo, bendravimo įgūdžius.	
7.	Lankymasis socialinės atskirties šeimose	Sprendžiant lankomumo, elgesio, soc. įgūdžių problemas	Bus aplankytos socialinės atskirties šeimos, įvertinta mokinių socialinė aplinka, teikiama pagalba mokykloje, kreipiamasi į atsakingas institucijas.	
8.	Vasaros stovyklos „Esu, kuriu ir džiaugiuosi saugioje aplinkoje - 7“ organizavimas	Birželis	Bus organizuota vasaros stovykla; kūrybinės, aktyviosios veiklos padės mokiniams sustiprinti socialinius įgūdžius. Mokiniai tikslingai praleis laiką pasibaigus mokslo metams.	

9.	Penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos pirminis ir pakartotinis tyrimas	Spalis Gruodis	Bus įvertintas mokinių adaptacijos lygis; suteikta socialinė – pedagoginė pagalba sunkumus patiriantiems mokiniams. Bus supažindinti tėvai, klasės auklėtojai.	
10.	Policijos ir mokinių susitikimų inicijavimas bei organizavimas	Vasaris	Mokiniai bus supažindinti su administracinių nusižengimų kodeksu, įgys daugiau teisinių žinių.	
11.	Valgyklos aptarnavimo, maitinimo tyrimas	Lapkritis	Bus atlikta mokinių apklausa. Bus teikiami siūlymai gerinant mokinių maitinimą.	
Kita veikla				
12.	Konsultacijų mokytojams, tėvams, mokiniams teikimas	Pagal poreikį	Bus teikiamos konsultacijos mokiniams, pedagogams, tėvams (globėjams)	
13.	Problemų, susijusių su mokinių elgesiu, socialinėmis apraiškomis, sprendimas	Pagal poreikį; vadovaujantis VGK metiniu veiklos planu	Bus mokiniams teikiama socialinė pedagoginė pagalba. Aptariant su mokiniu, tėvais bus įvertintas pagalbos veiksmingumas.	
14.	Metinio veiklos plano ir ataskaitos rengimas	Gruodis	Bus parengtas metinis veiklos planas ir įsivertinimo ataskaita	
15.	Mokinių maitinimo organizavimas	Visus mokslo metus	Bus parengti soc. remtinų šeimų nemokamam maitinimui gauti dokumentai :sudarytas gaunančių nemokamą maitinimą mokinių sąrašas; kasdieninė registracija; apskaita bei SPIS programos sutvarkymas. Sutvarkyta MOKI PAY sistema – produktų kainų suvedimas, ataskaitų nuėmimas. Kiekvieną mėnesį suvestos tiekiamų maisto produktų sąskaitos į VS. Kiekvieną dieną rengiami valgyklos valgiaraščiai progimnazijos internetiniam puslapiui.	
16.	Mokinių pavėžėjimo dokumentų tvarkymas	Visus mokslo metus	Bus parengti ir pateikti mokinių, važinėjančių į progimnaziją ir atgal, sąrašai Zarasų „Autobusų parkui“ ir Zarasų rajono savivaldybės švietimo skyriui (reikalui esant koreguojami). Kiekvieną mėnesį parengta ir teikiama ataskaita apie mokinių važinėjimą autobusais Zarasų „Autobusų parkui“. Bus atliktas mokinių pavėžėjimo poreikio tyrimas.	
17.	Transporto užsakymų edukacinėms išvykoms dokumentų tvarkymas	Pagal poreikį	Bus užsakyti autobusai edukacinėms kelionėms, olimpiadoms, konkursams, varžyboms.	
18.	Tarpžinybinis bendradarbiavimas su institucijomis	Pagal poreikį	Bendradarbiaujant su Zarasų rajono savivaldybės vaikų teisių apsaugos specialistais, Zarasų rajono seniūnijos socialinėmis darbuotojomis, Zarasų rajono policijos komisariato specialistais, Zarasų rajono paslaugų centro darbuotojomis bus lengviau identifikuojamos problemos ir numatomos socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui priemonės sprendžiant iškilusias problemas. Vaiko interesų atstovavimas, keitimasis informacija.	

19.	Socialinio pedagogo darbo dokumentų tvarkymas ir pildymas	Rugsėjis. Tikslinama visus mokslo metus	Bus parengti rizikos grupės mokinių, globojamų mokinių sąrašai. Sutvarkytos mokinių bylos. Konsultacijų žurnalas bus pildomas proceso eigoje.	
20.	Dalyvavimas rajono socialinių pedagogų metodinėje būrelio veikloje. Kvalifikacijos kėlimas. Teisinės, informacinės, metodinės medžiagos kaupimas	Visus mokslo metus	Bus tobulinamos socialinio pedagogo kompetencijos. Įgytos naujos žinios, bus taikomos praktinėje veikloje. Bus vykdoma seminarų, konferencijų, bei metodinių ir tarpinstitucinių pasitarimų skaida pedagogams.	

Parengė
Soc. pedagogė Gitana Savičienė

PATVIRTINTA
Direktoriaus įsakymu 2017-01-10 Nr.5

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS
BIBLIOTEKOS SKAITYKLOS VEIKLOS PLANAS 2017 M.

2017 m. Zarasų Pauliaus Širvio progimnazijos bibliotekos skaityklos planas parengtas vadovaujantis prioritetiniais progimnazijos 2017 m. tikslais, atsižvelgiant į mokinių ir mokytojų poreikius.

Eil. Nr,	Priemonės	Laikas	Rezultatai	Pastabos
Gerinti ugdymo kokybę				
1.	Parodos, stendai. Rengiama ir atnaujinama kalendorinių ir tradicinių švenčių bei rašytojų jubiliejų metu	Pagal švenčių bei rašytojų jubiliejų kalendorių	Rengiama ir atnaujinama kalendorinių ir tradicinių švenčių bei rašytojų jubiliejų metu	
2.	Bibliotekos ir skaityklos lankytojų aptarnavimas	Sausis-gruodis	Bus kokybiškai ir operatyviai aptarnaujami lankytojai	
3.	Mokinių ir mokytojų konsultavimas, pagalba pasirenkant literatūrą pamokoms, namų darbams, referatams bei projektiniams darbams	Sausis-gruodis	Bus teikiama pagalba pasirenkant literatūrą	
4.	Naujų leidinių pristatymas mokiniams ir mokytojams	Gavus leidinius	Supažindinama su naujais leidiniais	
5.	Integruotos įvairių dalykų pamokos skaitykloje	Atsiradus poreikiui	Bus išnaudojamos kitos erdvės pamokoms vesti, taikomi netradiciniai mokymo metodai, tenkinami mokinių poreikiai ir interesai	
5.	Viešosios bibliotekos naujai gautų knygų pristatymas	Kartą per mėnesį, trečiad. per ilgąsias pertraukas	Supažindinama su naujais leidiniais	
6.	Akcijos „Knygų Kalėdos“ baigiamasis renginys	Sausio 10 d.	Mokiniai, mokytojai, tėveliai bei visi norintys padovanos knygų progimnazijos bibliotekai	
7.	„Knygomūšiai“ 5-8 klasių mokiniams	Vasaris-balandis	Mokiniai pasitikrins literatūrines žinias, įtvirtins darbo komandoje įgūdžius	
8.	Knygnešio diena	Kovo 16 d.	Bus prisiminta knygnešystės istorija, peržiūrimas filmas „Knygnešys“	
9.	Viktorina „Atspėk knygą“ 5-8 kl. mokiniams	Kovas-gegužė	Bus įtvirtinamos lietuvių kalbos pamokų metu įgytos žinios	
10.	Knygų savaitė, skirta Vaikų knygos dienai	Balandžio 3-7 d.	Bus pristatytos mėgstamiausios knygos, jų reklamos, skaitomos balsu ištraukos, vyks susitikimai su rajono	

			literatais	
11.	Nacionalinė bibliotekų savaitė. Informacinių gebėjimų patikros konkursas 8 kl. mokiniams viešojoje bibliotekoje	Balandžio mėn. pabaiga	Mokiniai dalyvaus konkurse, pasitikrins informacinius gebėjimus	
12.	Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena	Gegužės 7 d.	Bus minima Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena, prisimenami Spaudos draudimo Lietuvoje metai	
13.	Bibliotekos ir skaityklos pristatymas „Santarvės“ pradinės mokyklos 4-ų klasių mokiniams. Edukacinės veiklos	Gegužė	„Santarvės“ pradinės mokyklos 4 klasių mokiniams bus pristatyta biblioteka ir skaityklas. Vyks edukacinės veiklos	
14.	Skaitymo sezono uždarymas	Gegužės mėn. pabaiga	Bus apdovanoti aktyviausi skaitytojai ir geriausiai skaičiusi klasė	
15.	Skaitymo sezono atidarymas	Rugsėjo 3 savaitė	Mokiniai bus kviečiami skaityti knygas, dalyvauti įvairiose bibliotekos veiklose	
16.	Vasarą perskaitytų įdomiausių knygų pristatymas	Rugsėjis	Mokiniai pristatys labiausiai patikusias vasarą perskaitytas knygas	
17.	Bibliotekos ir skaityklos paslaugų pristatymas ir edukacinės veiklos 5-ų klasių mokiniams	Rugsėjo mėn. 4 savaitė	5 kl. mokiniams bus pristatytos bibliotekos ir skaityklos paslaugos bei vykdytos bei planuojamos veiklos	
18.	Priešmokyklinio ugdymo vaikų supažindinimas su biblioteka	Spalis	Priešmokyklinio ugdymo vaikai susipažins su biblioteka, žiūrės teatriuko „Zuikis Nulėpausis“ spektakliuką	
19.	Metų knygos rinkimai	Spalis-gruodis	Bus reklamuojamos knygos, dalyvaujančios rinkimuose, skaitomos ištraukos balsu, vyks literatūros pamokos bibliotekoje	
20.	Informacinių gebėjimų ugdymo užsiėmimai 5 klasių mokiniams (po 2 užsiėmimus)	Lapkritis-vasaris	Bus ugdomi informaciniai gebėjimai 5 klasių mokiniams	
Kurti saugią ir sveiką ugdymo aplinką				
21.	Pagalba rengiant namų darbus	Sausis-gruodis	Mokiniai po pamokų arba pertraukų metu parengs namų darbus	
22.	Vaikų užimtumas	Sausio-gruodžio mėn.	Vaikai žais stalo žaidimus, skaitys knygas, organizuos renginius ir dalyvaus juose, žiūrės filmus ir kt.	
Stiprinti progimnazijos bendruomeniškumą				
23.	Grožinės literatūros kūrinių skaitymas balsu	Trečiadieniais per ilgąsias pertraukos	Bus skatinama garsiai skaityti knygas, įtvirtinti skaitymo įgūdžius	
24.	Išvyka į Knygų mugę	Vasario 23 d.	Knygų mugėje mokiniai susipažins su naujai išleistomis knygomis, knygų naujienomis, dalyvaus susitikimuose su rašytojais, kitais kūrėjais	
25.	Pauliaus Širvio gimtadienio minėjimas	Rugsėjo 6 d.	Bus paminėtos poeto gimimo metinės	

26.	„Skaitome garsiai kartu su auklėtojais“	Lapkričio-sausio mėn.	Bus skatinama skaityti knygas ir dalintis patirtais įspūdžiais su klasės draugais, klasių auklėtojais	
27.	Šiaurės šalių bibliotekų savaitė 2017	Lapkričio mėn.	Kartu su viešąja biblioteka mokiniai dalyvaus skaitymuose, susipažins su Šiaurės šalių autoriais ir jų kūryba.	
28.	Akcija „Knygų Kalėdos“	Lapkritis-sausis	Mokiniai, mokytojai, tėveliai bus kviečiami padovanoti progimnazijos bibliotekų knygų	

Parengė:
skaityklos vedėja Birutė Graužinienė
bibliotekos vedėja Virginija Kukutienė

PATVIRTINTA
Direktorės įsakymu 2017-01-10 Nr. V-5

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS EDUKACINIŲ VEIKLŲ PLANAS 2017 M.

Eil. Nr.	Planuojama data	Laikas	Programos, renginio pavadinimas	Renginio anotacija	Pastabos
1.	Sausio 13 d. (Pn)	Pirma pamoka	Laisvės gynėjų diena.	Renginys 15-20 min. aktų salėje. Atsakingi istorijos mokytojai.	
2.	Vasario 15 d. (T) *(gali būti 14 d.)*	Penkta ir šešta pamokos	Lietuvos Valstybės atkūrimo diena.	Projektinės edukacinės veiklos pagal parengtą veiklos planą. Atsakinga – socialinių mokslų mokytojų metodinė grupė.	
3.	Vasario 23 d. (K)	Nuo 8.00 val.	Išvyka į Knygų mugę (Vilnius).	Mokiniai vyks į Knygų mugę. Atsakingi: lietuvių kalbos mokytojų metodinė grupė, biblioteka, administracija.	
4.	Kovo 10 d. (Pn)	13.00 val.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena.	Koncertas. Atsakinga – socialinių mokslų mokytojų metodinė grupė.	
5.	Gegužės 15 d. (Pr)	8.00-14.00 val. 17.00-19.00 val.	Šeimos ir mokyklos diena. Edukacinės veiklos pamokų metu. Muzikuojančių šeimų koncertas; Sporto varžybos; Parodos	Netradicinio ugdymo diena. Atsakingi: progimnazijos taryba, tėvų taryba, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai. Koordinuoja administracija Atsakinga menų-technologijų mokytojų metodinė grupė	
6.	Gegužės 31 d. (T)	8.00 val.	Ugdymo proceso pabaiga 5 klasių mokiniams	Renginys salėje ir klasėse. Atsakingi administracija ir 5 klasių auklėtojai.	
7.	Birželio 1 d. (K)	8.00-11.15 val. Nuo 12.00 val.	Tarptautinė Vaikų gynimo diena	Netradicinio ugdymo veiklos 6-8 kl. mokiniams. Gabių vaikų apdovanojimo šventė savivaldybėje. Atsakingi: administracija, mokytojų metodinės grupės. Sporto centro renginys.	
8.	Birželio 2 d. (Pn)	8.00 val. Nuo 10.00 val.	Ugdymo proceso pabaiga 6-8 klasių mokiniams Gabių vaikų skatinimas – edukacinė išvyka/dovana	Renginys salėje (arba lauke) ir klasėse. Atsakingi administracija ir 6-8 klasių auklėtojai. Atsakingi: administracija, klasių auklėtojai, metodinė taryba	
9.	Rugsėjo 1 d. (Pn)	8.00-12.00 val.	Žinių ir mokslo diena	Mokslo metų pradžios šventė. Atsakingi: administracija	
10.	Spalio 5 d. (K)	Pagal savivaldybės programą	Tarptautinė Mokytojų diena	Netradicinio ugdymo veiklos. Atsakingi: administracija, progimnazijos taryba, mokinių taryba	
11.	Lapkričio 24 d. (Pn)	Pagal pasirinktas programas	Paroda „Mokykla 2017“	Mokinių ir mokytojų grupės išvyka. Ugdymo proceso užtikrinimas. Atsakingi: administracija	
12.	Gruodžio 13 (?) d.	Vakare	Padėkos diena	Renginys pagal parengtą programą. Atsakingi: režisierius, administracija	
13.	Gruodžio 22 d.	8.00-12.00 val.	Adventinis edukacinis	Renginys vyks pagal parengtą programą: 1 dalis aktų salėje, 2	

	(Pn)		renginys	dalis – klasėse arba netradicinėse erdvėse. Atsakingi: menų-technologijų metodinė grupė, klasių auklėtojai.	
14.	X	X	Edukacinės ekskursijos	Vadovaujantis klasių auklėtojų veiklos planais. Atsakingi klasių auklėtojai	
15.	X	X	Edukacinės dalykinės pamokos netradicinėse erdvėse	Edukacinės veiklos pagal paraiškas (MK lėšos)	
16.	X	X	Neplanuotos edukacinės veiklos, pamokos.	Netikėti edukaciniai pasiūlymai, projektai.	