ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJA

VEIKLOS PLANAS

2015 – 2016 m.m.

PATVIRTINTA:

Direktorės įsakymas 2015-08-25 Nr.V-63

SUDERINTA:

Progimnazijos tarybos posėdis

2015-08-24 Nr. MT-3

Turinys

1. Vizija. Misija. Vertybės. Prioritetai. Tikslas. Uždaviniai.
2. Prioritetinių krypčių įgyvendinimo planas.
3. Progimnazijos tarybos, mokytojų tarybos, direkcinės tarybos posėdžiai, tėvų susirinkimai skirti veiklos uždaviniams įgyvendinti.
4. Veiklos priežiūros planas.
5. Progimnazijos tarybos veiklos planas.
6. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.
7. Metodinės tarybos veiklos planas.
8. Psichologės veiklos planas.
9. Socialinės pedagogės veiklos planas.
10. Bibliotekos-skaityklos veiklos planas.

Vizija

Progimnazija – atvira kaitai, moderni, kūrybiška, besimokanti organizacija, patraukli ugdymo aplinka ir turiniu.

Misija

Sudaryti geras sąlygas mokinių asmenybės brendimui, išugdyti jų siekimą ir gebėjimą pasirinkti sau tinkamą tolesnio mokymosi kelią.

Vertybės

- Bendrystė – mes ne konkurentai, o bendradarbiai.
- Pagarba – priimame kiekvieną tokį, koks jis yra.
- Profesionalumas – aukšta kompetencija, atsakingas ir kūrybiškas požiūris į darbą.
- Atvirumas pokyčiams – naujovių taikymas išlaikant tradicijas, klaidų pripažinimas ir tobulėjimas.
- Pilietiškumas – dalyvavimas pilietiškose veiklose, gimtojo krašto pažinimas.

Prioritetiniai tikslai 2015-2016 m. m.

- Gerinti ugdymo kokybę
- Kurti saugią ir sveiką ugdymo aplinką
- Stiprinti progimnazijos bendruomenės bendruomeniškumą

Uždaviniai

- Aktyvinti mokytojų metodinę veiklą bei skatinti jų sklaidą.
- Tobulinti mokinių pažangos ir vertinimo sistemą.
- Stiprinti mokomųjų programų integracijos galimybes.
- Padėti mokiniams susipažinti su karjeros galimybėmis.
- Teikti mokiniams pedagoginę-psichologinę pagalbą.
- Kurti saugią ir sveiką mokymo (-si) aplinką.
- Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius.
- Aktyvinti mokinių tėvų (globėjų) ir progimnazijos bendradarbiavimą.
- Plėtoti partnerystės ir bendradarbiavimo ryšius su kitomis mokyklomis bei organizacijomis.
- Teikti informaciją visuomenei apie progimnazijos veiklą.

PATVIRTINTA

Direktorės įsakymu 2015-08-25Nr.V-63

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ĮGYVENDINIMO PLANAS 2015 – 2016 m.m.

I. TIKSLAS. **Gerinti ugdymo kokybę**

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Rezultatas	Pastabos
1. Mokytojų metodinės veiklos iniciatyvos ir skaida	1.1. Lektoriaus paskaita (tema ir lektorius tikslinama).	Seminaro metu įgytas žinias mokytojai pritaikys ugdymo procese.	
	1.2. Dalyvavimas parodoje „Mokykla 2015“	Bus parengta paraiška dalyvauti parodoje. Mokytojai dalyvaus seminaruose, veiklose. Žinios bus pritaikytos pamokose, renginiuose, metodinėje veikloje. Susipažins su inovacijomis ir galės taikyti bendruomenės veikloje.	
	1.3. Dalyvavimas UPC, ZŠC ir kt. institucijų organizuojamuose kvalifikaciniuose renginiuose.	Pedagogai, dalyvaudami kvalifikaciniuose renginiuose, gilins žinias, ieškos naujų įdomių ugdymo priemonių, kurias sėkmingai pritaikys pamokų ir kitų edukacinių veiklų metu.	
	1.4. Metodinė sklaida atvykus iš kvalifikacinių renginių.	Mokytojai, siekdami efektyvinti mokinių ugdymą, metodines naujoves, naujas ugdymo priemones taikys ugdymo procese, skleisdami patirtį mokys - konsultuos savo kolegas.	
	1.5. Gerosios patirties skaida metodinėse grupėse apie mokymo(-si) metodus, atitinkančius mokinių gebėjimus.	Mokytojai parengs metodines priemones, skleis savo metodinę patirtį atsižvelgiant į mokytojo kvalifikacinę kategoriją, ieškos būdų gabių vaikų mokymui ir priemonių individualizuotoms	
	1.6. Metodinių būrelių		

	planavimo ir veiklų analizė, ugdomosios veiklos stebėsena. 1.7. Mokytojų ir pagalbos specialistų atestacija.	programoms. Administracija domėsis metodinių būrelių veikla (planavimo atitiktis). Pamokų stebėjimui bus pasirinktas kriterijus: pažangos ir pasiekimų vertinimas; inovatyvūs mokymo (si) metodai, atitinkantys mokinių gebėjimus; medžiagos pateikimas diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo procesą. Stebimos pamokos vykdant tam tikros, nenumatytos situacijos sprendimui. Vadovaujantis atestacijos programa bus sudarytos galimybės mokytojams atestuotis. Bus vertinama dalykinė veikla ir kt. kriterijai.	
2.Mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos tobulinimas	2.1. Vertinimo kriterijų analizė, tobulinimas.	Metodinėse grupėse bus aptarta vertinimo kriterijų skalė atsižvelgiant į mokinių individualius gebėjimus, bei klasės kontekstą. Apie vertinimo pasikeitimus informuojami mokiniai ir tėvai.	
3. Profesionalus pamokų organizavimas taikant šiuolaikines inovacijas	3.1. Projekto „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“ įgyvendinimas. 3.2. Integruotų dalykinių pamokų, veiklų organizavimas.	Bus organizuotas susitikimas su projekto koordinatore – praktike, kuri pristatys įrengto kabineto technines galimybes, mokys mokytojus drąsiau naudotis technologijomis, org. techniką taikyti ugdymo procese. Mokytojai ves pamokas naudodamiesi naujomis technologijomis ir programomis. Organizuojant integralumą tarpdalykinėje sistemoje bus įdomesnės, turiningesnės pamokos, skatinančios mokinius labiau mokytis, domėtis, kurti.	
4. Mokinių supažindinimas su karjeros galimybėmis	4.1. Profesinio pažinimo susitikimų, paskaitų, veiklų organizavimas. Pagalba mokiniams kryptingai planuojant karjerą.	Bus organizuojami susitikimai, išvykos į darbo biržą, įmones. Lankantis įmonėse, įstaigose ir susipažįstant su profesijų gausa bus formuojama mokinių samprata apie darbo rinką, paklausias specialybes	

		rajone, respublikoje. Vadovaujantis bendradarbiavimo su ŽŪM bus organizuojamos technologijų išvažiuojamosios pamokos.	
5. Pedagoginės psichologinės pagalbos mokiniams teikimas	5.1.Vaiko gerovės plano vykdymas.	Žr. VG	

II. TIKSLAS. **Kurti saugią ir sveiką ugdymo aplinką**

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Rezultatas	Pastabos
1. Darbo ir ugdymosi aplinkos saugumas.	1.1.Darbų saugos, priešgaisrinės saugos bei vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimai. 1.2. Mokinių sveikatos patikrinimų rezultatai. 1.3. Teisės pažeidimų ir nusikalstamumo prevencija. 1.4. Bibliotekos ir skaityklos mokinių užimtumo programa.	Prasidedant mokslo metams mokiniai, mokytojai ir darbuotojai bus supažindinami su darbo tvarkos, saugos reikalavimais ir įsipareigoti juos vykdyti. Sveikatos priežiūros specialistė supažindins administraciją, klasės auklėtojus, mokytojus su mokinių sveikatos būkle, bus atkreiptas dėmesys kūno kultūros pamokų mokymosi krūvio reguliavimui tiems mokiniams, kurių sveikatos būklė kritinė. Duomenys bus suvesti į TAMO. Mokiniams bus organizuojami susitikimai su policijos pareigūnais ir vaiko teisių tarnybos darbuotojais. Bus ugdoma mokinių socialinė atsakomybė. Per pertraukas sumažės mokinių srautai koridoriuose, bus prasmingai praleidžiamas laisvalaikis bei ugdoma saviraiška.	
2. Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius	2.1. Mokinių maitinimo organizavimas. 2.2. Valgyklos higienos ir sanitarinės būklės patikros.	Bus vykdoma maitinimo organizavimo normų stebėjimas, analizė, higienos įgūdžių formavimas, tvarka ir socialiniai įgūdžiai. Išanalizavus patikrų pastebėjimus	

	2.3. Vykdyti sveikatos ugdymo, žmogaus saugos, rengimo šeimai ir lytiškumo, sveikos gyvensenos, alkoholio, tabako ir kt. psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programas. 2.4. Judriųjų pertraukų organizavimas.	bus sprendžiamos problemos. Klasių auklėtojai ir mokytojai integruos programas į klasių valandėlių bei mokomuosius dalykus; formuos higienos įgūdžius ir ugdys atsakingumą asmeninei sveikatai. Bus parengtas planas dėl mokinių sveikatinimo organizuojant intensyvesnį ir tikslinį mokinių judėjimą.	
3. Olweus patyčių ir smurto prevencijos programa	3.1. Programos veiklų organizavimas, mokymai.	18 mėn. mokytojai ir darbuotojai mokysis atpažinti patyčias, analizuoti smurto apraiškas, teikti pagalbą mokiniams ir tėvams; vykdys programoje numatytus „žingsnius“.	
4. Pamokų lankomumo stebėsena ir gerinimas	4.1. Pamokų lankomumo rezultatų analizė. 4.2. Dalyvavimas geriausiai lankančios klasės konkurse	Lankomumo problemos ir analizė bus nagrinėjama mokytojų tarybos posėdžiuose, klasių auklėtojų organizuojamuose susirinkimuose, bendruomenės susirinkimuose, VGK. Vadovaujantis savivaldybės administracijos parengtais nuostatais bus išaiškinta geriausiai lankanti klasė rajone. Mokiniai stengsis pareigingai lankyti ugdymo įstaigą.	

III. TIKSLAS. **Stiprinti progimnazijos bendruomenės bendruomeniškumą**

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Rezultatas	Pastabos
1. Mokinių tėvų (globėjų) ir progimnazijos bendradarbiavimo galimybių inicijavimas	1.1. Informacijos teikimas tėvams (globėjams) apie progimnazijos veiklą. 1.2. Vidaus audito vykdymas ir rezultatų analizė.	Bus parengti informaciniai leidinukai tėvams; tėvai kviečiami į progimnazijos organizuojamus susirinkimus, renginius. Nustačius bendruomenės poreikius ir pastebėjimus bus lengviau įgyvendinti iškeltus uždavinius.	

	1.3. Progimnazijos tarybos iniciatyvumo skatinimas. 1.4. Atvirų durų dienų ir konsultacijų organizavimas.	Iniciatyvūs tėvai geranoriškai dalyvaus progimnazijos veikloje, gebės telkti bendraminčius ir viešins progimnazijos veiklą. Tėvai, globėjai ir kiti šeimos nariai dalyvaus Šeimos-Mokyklos dienose vesdami integruotas pamokas, bus kviečiami į pamokas sprendžiant ugdymo ir elgesio problemas.	
2. Partnerystės ir bendradarbiavimo ryšiai su kitomis mokyklomis bei organizacijomis	2.1. Susitikimų, veiklų su kitomis mokyklomis ir organizacijomis organizavimas. 2.2. Dalyvavimas projektinėse veiklose.	Bendradarbiaujant su „Santarvės“ pradine mokykla, „Ąžuolo“ gimnazija, ŽŪM, policija, biblioteka, sveikatos priežiūros centru, jaunimo centru, meno ir sporto mokyklomis, vaiko teisių institucija, savivaldybe, darbo birža ir kt. organizacijomis bus numatytos veikos ir įtraukti į edukacines veiklas. Bus analizuojami mokymosi kriterijai ir numatomos prielaidos ugdymo rezultatų gerinimui. Mokiniai ir mokytojai dalyvaus miesto, apskrities, respublikiniuose projektuose.	
3. Informacijos, atspindinčią progimnazijos veiklą, teikimas	3.1. Mokinių laimėjimų, pasiekimų, renginių viešinimas.	Informacija bus teikiama Tamo dienyne ir internetinėje progimnazijos svetainėje. Apie progimnazijos veiklą bus informuojama miesto bendruomenė Zarasų rajono savivaldybės tinklalapyje, rajono laikraštyje „Zarasų kraštas“.	

Parengė
Direktorė Aldona Navickienė
Direktorės pavaduotojas ugdymui Gintautas Kerpiškis

PATVIRTINTA
Direktorės įsakymu 2015-08-25Nr.V-63

PROGIMNAZIJOS TARYBOS, MOKYTOJŲ TARYBOS, DIREKCINĖS TARYBOS, METODINĖS TARYBOS POSĖDŽIAI, TĖVŲ SUSIRINKIMAI SKIRTI VEIKLOS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI 2015 –2016 m.m.

Veikla	Eil. nr.	Temos	Data	Pastabos
Progimnazijos tarybos posėdžiai	**1.**	1. Dėl Progimnazijos ugdymo plano 2015-2016 m.m. 2. Dėl Progimnazijos veiklos plano 2015-2016 m.m. projekto 3. Dėl Progimnazijos tarybos veiklos plano 2015-2016 m.m.	2015-08	
		1.Dėl progimnazijos tarybos narių delegavimo į atestacinę komisiją. 2Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2016-2018 m. atestacijos programos.	2015-11/12	
		1.Dėl 2015 m. biudžeto įvertinimo. 2.Dėl Labdaros ir paramos fondo lėšų įplaukų ir išlaidų 2015 m. 3.Dėl Direktoriaus metinės ataskaitos.	2016-01	
		1. Dėl 2016 m. biudžeto. 2. Dėl Labdaros ir paramos fondo panaudojimo ir papildymo. 3. Dėl I pusmečio mokinių ugdymosi rezultatų. 4. Dėl mokymo priemonių.	2016-03	
		1. Dėl Progimnazijos veiklos ataskaitos už 2015-2016 m. m. 2. Dėl Mokinių ugdymosi rezultatų 2015-2016 m. m. 3. Dėl 2016-2017 m. m. progimnazijos veiklos plano projekto.	2015-06	

Mokytojų tarybos posėdžiai	**1.** **2.**	1.Dėl Progimnazijos atestacinės komisijos narių rinkimo 1.Dėl atestacijos plano suderinimo. 2.Dėl signalinio pusmečio. 3.Dėl pagalbos mokiniams teikimo.	2015-10 2015-11	
	3.	1. Dėl I pusmečio mokinių mokymosi pasiekimų rezultatų 2. Dėl mokinių pamokų I pusmečio lankomumo 3. Dėl Olweus projekto	2016-02	
	3.	1. Dėl progimnazijos 2015 m. finansinės veiklos ataskaitos ir 2016 m. biudžeto pristatymo. 2. Dėl lėšų paskirstymo. 3. Dėl Labdaros ir paramos fondo finansinės ataskaitos ir perspektyvų	2016-03	
	4.	1.Dėl V klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir tolimesnio mokymosi	2016-05	
	5.	1.Dėl VI - VIII klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir tolimesnio mokymosi.	2016-06	
	6.	1. Dėl progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo. 2. Dėl mokytojų darbo krūvio 2016-2017 m.m. (projektas). 3. Dėl standartizuotų testų 8- klasėse rezultatų. 4. Dėl progimnazijos 2015-2016 veiklos.	2016-06	
	7.	1. Dėl ugdymo plano 2016-2017 m.m. 2. Dėl mokytojų darbo krūvio 2016-2017 m.m.. 3. Dėl švietimo ir mokslo ministerijos bei savivaldybės administracijos švietimo ir kultūros skyriaus informacijos pateikimo. 4. Dėl darbų saugos, priešgaisrinės, civilinės saugos instruktažų	2016-08	
Direkcinės tarybos posėdžiai	**1.**	1.Dėl tarifinių sąrašų, MK, MA lėšų. 2.Dėl darbo laiko nustatymo etatiniams darbuotojams 3.Dėl Veiklos priežiūros 2015-2016 m.m. stebėsenos plano aptarimo 4.Dėl pedagoginės pagalbos mokiniui. 5.Dėl mokinių sutarčių su progimnazija 6. Dėl budėjimo progimnazijoje 7.Dėl pasirengimo V klasių mokinių tėvų susirinkimui 8.Dėl mokinių pavėžėjimo ir maitinimo 9.Dėl Zarasų valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patikrinimų valgyklose. 10. Dėl pasiūlymų ir pastebėjimų po V klasių mokinių tėvų susirinkimo	2015-09	
	2.	1. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaita (TAMO). 2. Dėl mokinių duomenų bazės (SVISS ataskaitos). 4. Dėl pasirengimo šildymo sezonui. 6. Dėl mokinių sveikatos patikrinimų. 8. Dėl mokymo priemonių, mokytojų kvalifikacijos, mokinių edukacinių veiklų ir IKT priemonių.	2015-10	

	3.	1. 2015 m. trečio ketvirčio biudžeto ataskaita ir ketvirto ketvirčio finansinės galimybės 3. Išvados po privalomo darbuotojų sveikatos patikrinimo. 4. Dėl apsaugos sistemos įdiegimo (įėjimas, pažymėjimai, valgyklos apskaita).	2015-11	
	4.	1. Dėl progimnazijos turto inventorizacijos. 2. Dėl biudžeto 2015 m. ir 2016 metų planavimas. 3. Dėl Mokinių pažangos pasiekimų signalinio pusmečio rezultatų aptarimo 4. Neformalaus švietimo veiklų stebėjimo aptarimas.	2015-12	
	5.	1. Dėl Viešųjų pirkimų 2014 m. ir naujų pirkimų 2016 metams organizavimo. 2. Dėl darbo grupių sudarymo lėšų paskirstymui 2016 m. 3. Dėl klasių auklėtojų veiklos (5,6,7,8 kl.)	2016-01	
	6.	1. Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos. 2. Dėl E dienyno pildymo. 3. Dėl Mokinių lankomumo apskaitos.	2016-02	
	7.	1. Dėl Progimnazijos MK ir MA biudžeto 2016 m. 2. Dėl lėšų paskirstymo kitoms reikmėms tenkinti (darbo grupių posėdžiai)	2016-03	
	8.	1. Dėl bibliotekos ir skaityklos fondo. 2. Dėl vadovėlių fondo. 3. Dėl mokymo priemonių.	2016-04	
	9.	1. Dėl progimnazijos veiklos 2015-2016 m.m. aptarimo ir pasirengimo mokytojų tarybos posėdžiui. 2. Dėl neformalaus švietimo veiklų tyrimo ir pasiūlos 2016-2017 m.m.	2016-05	
	10.	1. Dėl progimnazijos veiklos plano 2016-2017 m.m.projekto 2. Dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo 2016 m. I pusmečio.	2016-06	
	11.	1. Dėl pasirengimo 2016-2017 mokslo metams. 2. Dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo (lėšos) 3. Dėl mokinių edukacinių veiklų (lėšos)	2016-08	
	*	a) pagal poreikį galimi papildomai kviečiami posėdžiai. b) planuoti mėnesio klausimai gali būti išskaidyti į kelis posėdžius.		

Tėvų susirinkimai	**1.**	1. Dėl progimnazijos veiklos 2015-2016 m. m. 2. Dėl dalykų mokytojų reikalavimų V klasės mokiniams. 3. Klasių auklėtojų susitikimai su tėvais.	2015-09	
	2.	1.Dėl progimnazijos veiklos 2015-2016 m.m. 2.Dėl progimnazijos tarybos 2015 m. ataskaitos. 3.Paskaita tėvams (derinama) 4.Dėl elektroninio pažymėjimo, apskaitos ir atsiskaitymo. 5.Susitikimai su klasių auklėtojomis ir dalykų mokytojais klasėse.	2015-12	
	3.	1. Virtuali informacija progimnazijos tinklalapyje: „Ugdymo rezultatų apibendrinimas po I pusmečio.“ 2. Susitikimai klasėse: 2.1. I pusmečio ugdymo rezultatų aptarimas. 2.2. Klasės veiklos klausimai. 2.3. Susitikimai su dalykų mokytojais.	2016-02	
	4.	Progimnazijos ir šeimos diena. 1. Atviros pamokos. 2. Progimnazijos meninės ir ugdomosios veiklos pristatymas (neformalus švietimo meninė programa, mokinių pasiekimai konkursuose, olimpiadose). 3. Susitikimai su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais. 4.Progimnazijos tarybos 2016 - 2018 m.m. rinkimai.	2016-05	

Parengė
Aldona Navickienė
Gintautas Kerpiškis

PATVIRTINTA
Direktorės įsakymu 2015-08-25 Nr.V-63

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS 2015-2016 M. M.

Eil. Nr.	Priemonė	Priežiūros vykdytojai	Aptarimas	Data
1.	Dalykų teminiai planai	Gintautas Kerpiškis	Direkcinė taryba	Rugsėjis
2.	Neformalaus švietimo planai	Gintautas Kerpiškis	Direkcinė taryba	Rugsėjis
3.	TAMO dienynas	Gintautas Kerpiškis	Direkcinė taryba	Rugsėjis-birželis
4.	Pagalbos mokiniui specialistų veiklos planai	Gintautas Kerpiškis	Vaiko gerovės komisija	Rugsėjis
5.	Metodinių grupių planai	Birutė Graužinienė	Metodinė taryba	Rugsėjis
6.	Mokinių registras	Lina Kuzmienė	Direkcinė taryba	Rugsėjis
7.	Mokinių sutartys su progimnazija	Daiva Juškienė	Direkcinė taryba	Rugsėjis
8.	Zarasų valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos valgyklos patikrinimai	Algimantas Juršys	Direkcinė taryba	Rugsėjis
9.	Utenos visuomenės sveikatos centro Zarasų skyriaus patikrinimai dėl higienos normų vykdymo	Algimantas Juršys	Direkcinė taryba	Rugsėjis
10.	Mokytojų darbo krūvis	Aldona Navickienė	Mokytojų taryba	Rugsėjis
11.	Mokinių lankomumo apskaita	Gitana Savičienė	Direkcinė taryba	Spalis / Kovas
12.	Naujai atvykusių ir 5-tų klasių mokinių adaptacija	Aistė Lingienė	Direkcinė taryba *tėvų susirinkimas*	Spalis
13.	Budėjimas progimnazijoje (mokytojų, mokinių)	Aldona Navickienė	Direkcinė taryba	Rugsėjis
14.	Mokinių pavėžėjimas ir maitinimas	Gitana Savičienė	Direkcinė taryba	Rugsėjis
15.	Mokinių sveikatos patikrinimai	Valerija Špokienė Gintautas Kerpiškis	Direkcinė taryba	Spalis
16.	Darbuotojų sveikatos patikrinimai	Aldona Navickienė	Direkcinė taryba	Lapkritis
17.	Pedagogų keliančių kvalifikacinę kategoriją praktinės veiklos vertinimas	Aldona Navickienė Gintautas Kerpiškis	Atestacinė komisija	Liepa-gruodis, sausis-birželis

18.	Pamokų stebėjimas	Aldona Navickienė Gintautas Kerpiškis	Metodinės grupės	2015-2016 m.m.
19.	TAMO dienyno pildymas	Gintautas Kerpiškis	Mokytojų taryba	Vasaris
20.	Mokinių pamokų lankomumas	Gitana Savičienė	Mokytojų taryba	Vasaris / Birželis
21.	Mokymosi krūvis	Gintautas Kerpiškis	Mokytojų taryba	Vasaris
22.	Mokinių saugumas	Algimantas Juršys Aldona Navickienė	Direkcinė taryba	Gruodis
23.	Mokinių elgesio problemos	Gitana Savičienė	Vaiko gerovės komisija / Direkcinė taryba	Pagal poreikius
24.	Mokyklinės olimpiados	Birutė Graužinienė	Metodinė taryba	Sausis-balandis
25.	Neformaliojo švietimo veiklų stebėjimas	Gintautas Kerpiškis	Direkcinė taryba	Gruodis / Balandis
26.	Dalykinių ugdymo planų vykdymas	Birutė Graužinienė	Metodinė taryba	Kovas
27.	Mokymo priemonės	Virginija Skrupskelienė Gintautas Kerpiškis	Direkcinė taryba	Rugsėjis / Gruodis. Balandis
28.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas (lėšos, aktyvumas)	Aldona Navickienė	Direkcinė taryba. Mokytojų taryba.	Gruodis / Birželis / Rugpjūtis
29.	Mokinių edukacinės veiklos (lėšos, paskirstymai)	Aldona Navickienė	Direkcinė taryba. Mokytojų taryba.	Gruodis / Birželis / Rugpjūtis
30.	Biudžeto svarstymas	Aldona Navickienė Ramunė Kazakevičienė	Direkcinė taryba. Mokytojų taryba. Progimnazijos taryba.	Gruodis/ Vasaris / Rugpjūtis

PATVIRTINTA
Direktorės įsakymu 2015-08-25
Nr.V-63

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2015-2016 M.M.

Veikla	Eil. nr.	Temos	Data	Pastabos
Progimnazijos tarybos posėdžiai	1.	1. Dėl Progimnazijos ugdymo plano 2015-2016 m.m. 2. Dėl Progimnazijos veiklos plano 2015-2016 m.m. projekto 3. Dėl Progimnazijos tarybos veiklos plano 2015-2016 m.m.	2015-08	
	2.	1.Dėl progimnazijos tarybos narių delegavimo į atestacinę komisiją. 2Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2016-2018 m. atestacijos programos.	2015-11/12	
	3.	1.Dėl 2015 m. biudžeto įvertinimo. 2.Dėl Labdaros ir paramos fondo lėšų įplaukų ir išlaidų 2015 m. 3.Dėl Direktoriaus metinės ataskaitos.	2016-01	
	4.	1. Dėl 2016 m. biudžeto. 2. Dėl Labdaros ir paramos fondo panaudojimo ir papildymo. 3. Dėl I pusmečio mokinių ugdymosi rezultatų. 4. Dėl mokymo priemonių.	2016-03	
	5.	1. Dėl Progimnazijos veiklos ataskaitos už 2015-2016 m. m. 2. Dėl Mokinių ugdymosi rezultatų 2015-2016 m. m. 3. Dėl 2016-2017 m. m. progimnazijos veiklos plano projekto.	2016-06	

Bendradarbiavimas	1. Prevenciniai renginiai dėl saugumo.	Gruodis - balandis	
	2. Tyrimas-apklausa (problemos iškilusios per mokslo metus)	Balandis	
	3. Profesijų dienos	Sausis-birželis	
	4. Bendruomenės kvietimas pervesti GPM 2 proc. į Labdaros ir paramos fondą	Vasaris – kovas	
	5.Adventiniai renginiai (pyragų akcija, nominacijos).	Gruodis	
	6. Edukacinių veiklų organizavimas (Šeimos ir mokyklos diena)	Gegužė	
	7. Projektinių veiklų paieška	Nuolat	
	8. Progimnazijos veiklos sklaida, informacijos teikimas progimnazijos svetainėje it kt. informaciniuose šaltiniuose.	Nuolat	
	9. Dalyvavimas vaiko gerovės komisijos posėdžiuose svarstant mokinių elgesį.	Pagal poreikį	
	10. Dalyvavimas prevenciniuose reiduose probleminėse šeimose.	Pagal poreikį	

Parengė
Progimnazijos tarybos pirmininkė Rimantė Šakalienė

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

I. Tikslas

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą.

II. Uždaviniai

1. Analizuoti mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
2. Teikti kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, informacinę ir kt. pagalbą vaikui
3. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
4. Atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Pastabos
I.	**Posėdžiai, pasitarimai**		
1.	VGK veiklos plano 2015-2016 mokslo metams aptarimas	rugsėjis	
2.	Specialiosios, socialinės, psichologinės ir logopedinės pagalbos organizavimas	rugsėjis	
3.	Penktų klasių mokinių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija	spalis	
4.	Mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių problemų aptarimas	Lapkritis, vasaris, balandis	
5.	Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių mokymo pasiekimų aptarimas	Po I pusmečio	
6.	Vaikų ugdymosi poreikių aptarimas pagal metodinių grupių pirmininkų pateiktus sąrašus	Gruodis, balandis	
7.	Vaiko gerovės komisijos darbo veiklos aptarimas	Birželis	
8.	Siūlymo mokiniui skirti minimalią ar vidutinę priežiūrą apsvarstymas	Pagal poreikį	
9.	Priemonių vykdymo organizavimas gavus administracijos direktoriaus įsakymą dėl minimalios ar vidutinės priežiūros skyrimo	Pagal poreikį	
10.	Kiti VGK posėdžiai, pasitarimai aptariant raštiškus pedagogų pranešimus dėl mokinių elgesio taisyklių nesilaikymo	Kartą į mėnesį	
11.	Krizių progimnazijoje valdymo aptarimas	Rugsėjis, vasaris	
12.	VGK veiklos plano 2016-2017 mokslo metams aptarimas	Rugsėjis	
II.	**Kita veikla**		
1.	Mokinių apklausos	Spalis	
2.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis: pedagogine-psichologine tarnyba, psichikos sveikatos, socialinių paslaugų, jaunimo centrais, PSPC, seniūnija, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, policija įtraukiant į pasitarimus		

3.	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais, administracija, tėvais/globėjais.		
4.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose.		
5.	Informacijos aktualiais klausimais skelbimas mokyklos internetinėje svetainėje.		
6.	VGK veiklos plano 2016-2017 mokslo metams rengimas	Birželis, rugpjūtis	

5. Koordinuoti krizių valdymą progimnazijoje.

III. Darbo organizavimas

Progimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija). Komisija yra nuolat veikianti. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai. Posėdžiai organizuojami pagal planą ir poreikį (bendrai situacijai progimnazijoje aptarti, atskiriems atvejams nagrinėti, skubių veiksmų ir sprendimų reikalaujančiais atvejais ir kt.), bet ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius. Juose analizuojami elgesio taisyklių ir teisėtvarkos pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių atvejai, vaikų tarpusavio, pedagogų ir vaikų, pedagogų ir tėvų santykių problemos, mokyklos nelankymo, baimių ir/ar nenoro lankyti mokyklą atvejai. Įvykus krizei mokykloje komisija rengia veiksmų planą ir suderina su progimnazijos direktoriumi. Komisija taip pat vykdo švietimo veiklą bei renginius, kurie atitinka komisijos tikslus ir paskirtį.

Vaiko gerovės komisija:
VGK pirmininkas – Gintautas Kerpiškis (direktoriaus pavaduotojas ugdymui)
VGK pirmininko pavaduotoja – Aistė Lingienė (psichologė)
VGK narys Virginija Kukutienė (bibliotekos vedėja)
VGK narys Gitana Savičienė (socialinė pedagogė)
VGK narys – Sigita Petrokienė (specialioji pedagogė)
VGK narys – Rima Šyvokienė (mokytoja padėjėja)
Sekretorė – Lina Kuzmienė (mokytoja padėjėja)

PATVIRTINTA
Direktorės įsak. 2015-08-25Nr.V-63

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS METODINĖS TARYBOS 2015-2016 M. M. VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI DALIS

MT veiklos planas parengtas vadovaujantis progimnazijos 2015 metų strateginiu veiklos planu, veiklos kokybės vidaus įsivertinimo rezultatais ir 2014-2015 metų metodinės tarybos veiklos plano įgyvendinimo analize.

II. 2014-2015 M.M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO SĖKMINGUMO ANALIZĖ

Metodinių grupių ir metodinės tarybos 2014-2015 m.m. veiklų analizė pateikta 2015 m. birželio mėn. mokytojų tarybos posėdyje.
2015-2016 m.m. metodinės tarybos veiklos plano pagrindas – metodinių grupių planai.

III. 2015-2016 M.M. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIORITETAS

1. Nei vienos be priežasties praleistos pamokos

IV. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

TIKSLAI

1. Gerinti ugdymo kokybę.
2. Stiprinti progimnazijos bendruomeniškumą.

UŽDAVINIAI

1. Įvairiais aktyvinančiais metodais didinti mokinių mokymosi motyvaciją.
2. Peržiūrėti vertinimo sistemą, kad ji būtų skatinanti ir motyvuojanti.
3. Didinti integruotų pamokų bei veiklų netradicinės erdvėse skaičių.
4. Peržiūrėti vertinamų darbų turinį ir apimtis, kad jie būtų įveikiami visiems mokiniams.
5. Diferencijuoti ir individualizuoti užduotis.
6. Gabiems mokiniams organizuoti įvairių dalykų popamokines veiklas.

V. VEIKLOS TURINYS

1 tikslas. Gerinti ugdymo kokybę.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Laikas	Rezultatai
1.	Metodinių grupių planų 2015-2016 mokslo metams derinimas	Rugsėjo mėn.	Pasikartojančios veiklos bus apjungtos, nesidubliuos, galima tarpdalykinė integracija
2.	Naujų metodinės tarybos nuostatų kūrimas	Rugsėjo mėn.	Nauji nuostatai atitiks nūdienos reikalavimus
3.	Integruotų pamokų tvarkaraščio derinimas, aptarimas, vertinimas	Rugsėjo mėn.	Derinant integruotų pamokų tvarkaraštį bus atsižvelgta į konkrečių klasių mokinių dalyvavimą, intervalą tarp integruotų pamokų.
4.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal metodinių grupių poreikius. Įgytos patirties sklaida.	Mokslo metai.	Bus dalyvaujama svarbiuose metodinės grupės nariams kval. renginiuose, įgyta patirtis taikome veikloje.
5.	Ugdymo plano atitikties pagal teminius planus ir pamokų organizavimą aptarimas	Gruodžio, balandžio mėn.	Bus aptartas teminių planų ir vestų pamokų atitikimas, numatytos veiklos problemoms spręsti.
6.	Pasitarimas dėl mokyklinių olimpiadų organizavimo. Olimpiadų, konkursų pasiekimų analizė	Gruodžio, balandžio mėn.	Bus suderintas mokykliniu olimpiadų tvarkaraštis, aptarta vykdymo tvarka. Parengtos ir aptartos statistinės ataskaitos, supažindinta progimnazijos bendruomenė.
7.	Vertinimas, įsivertinimas, pažangos pa(si)matavimas veiklose. Pažangos stebėjimo priemonės.	Sausio mėn.	Bus pamatuoti rezultatai, paskleista patirtis bus taikoma veiklose.
8.	Mokymosi pasiekimų aptarimas. Geriausių metodų ir būdų, padedančių įveikti mokymosi sunkumus, aptarimas	Vasario mėn.	Bus įvertinti mokinių mokymosi pasiekimai, aptarti labiausia pasiteisinę mokymo būdai ir metodai skirtingos motyvacijos vaikams
9.	Mokinių edukacinių veiklų netradicinėse erdvėse aptarimas	Spalio, balandžio mėn.	Bus aptartos bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybės, parengtas netradicinių veiklų planas, aptartos veiklos.
10.	Medžiagos apie metodinę veiklą pateikimas progimnazijos svetainėje	Gegužės mėn.	Bus paskleista informacija apie progimnazijoje vykdomas metodines veiklas
11.	Metodinės veiklos aptarimas, įvertinimas, ataskaitų ir planų kitiems mokslo metams rengimas	Birželio mėn.	Bus įvertintos per mokslo metus vykdytos veiklos, jų rezultatais bus panaudoti rengiant planus kitiems mokslo metams.

2 tikslas. Stiprinti progimnazijos bendruomeniškumą.

Eil nr.	Įgyvendinimo priemonės	Laikas	Rezultatai	Pastabos
1.	Renginys „Metodinių idėjų mugė“	Kovo mėn.	Bus organizuotas renginys, vyks mokytojų bendradarbiavimas, patirties sklaida	
2.	Renginio „Metodinių idėjų mugė“ refleksija	Gegužės mėn.	Renginio veiklų aptarimas, numatytos tobulinimo galimybės, priimtas nutarimas dėl tęstinumo.	

2016-2017 m.m. progimnazijos metodinės tarybos veiklos plano projektas bus rengiamas 2016 metų gegužės mėnesį, koreguojamas – rugsėjo mėnesį.

Planą rengė:

1. Gintautas Kerpiškis - direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
2. Birutė Graužinienė - metodinės tarybos pirmininkė, skaityklos vedėja;
3. Andželika Vitkūnienė – lietuvių kalbos mokytojų metodinės grupės pirmininkė;
4. Eglutė Bernatonienė - užsienio kalbų metodinės tarybos pirmininkė;
5. Jūratė Gudavičienė – matematikos metodinės grupės pirmininkė;
6. Rimutė Morozovienė – socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė;
7. Vanda Povilaitienė – gamtos mokslų metodinės grupės pirmininkė;
8. Artūras Morkūnas - menų-technologijų metodinės grupės pirmininkas.

PATVIRTINTA
Direktorės 2015-...-… įsak.
Nr. …..

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS
PSICHOLOGĖS METINIS VEIKLOS PLANAS 2015–2016 M.M.

I.Psichologo veikla mokykloje

1. Individualios konsultacijos psichologinių ar mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, jų tėvams (globėjams).
2. Įvertinimas: mokinio (vaiko) galių ir sunkumų įvertinimas, nustatant raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius
3. Mokyklos bendruomenės švietimas įvairiais psichologiniais klausimais.
4. Atsižvelgiant į mokyklos poreikį, atliekami psichologiniai tyrimai; išvados pateikiamos su tyrimu susijusiems asmenims.
5. Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veiklose.
6. Dalyvavimas įvairiose prevencinėse bei psichologinėse sveikatos gerinimo programose.
7. Bendradarbiavimas su kitomis švietimo bei pagalbą vaikui teikiančiomis institucijomis.

II. Veiklų planavimas

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonė	Laukiamas rezultatas	Laikas/data	Pastabos
		Organizacinė dalis		
1.	Metinio veiklos plano rengimas	Įvykdytos plane numatytos individualios, prevencinės, šviečiamosios, tiriamosios ir kitos veiklos	Rugpjūčio mėn.	
2.	Psichologo darbo dokumentų (konsultacijų registracijos žurnalo, konsultacijų protokolų, individualių kortelių, sutikimų: mokiniams, tėvams/globėjams) ruošimas	Sutvarkyta bei aiški darbo dokumentacija	Visus mokslo metus	
3.	Metinės veiklos ataskaitos rengimas	Įgyvendintų ir stiprintinų veiklų pristatymas pedagogų posedžio metu	Mokslo metų pabaigoje	
		Ugdymo kokybės gerinimas		
1.	Mokytojų, tėvų konsultavimas mokinių pedagoginių psichologinių, asmenybės, mokymosi, raidos sunkumų klausimais, išvadų rengimas bei rekomendacijų jiems teikimas	Aiškesnės mokinių sunkumų atsiradimo priežastys bei numatyti jų sprendimo būdai	Visus mokslo metus	Konsultacijos vykdomos pastebėjus mokinio elgesio, mokymosi problemas, pageidaujant tėvams,

				mokytojams
2.	Psichologinė pagalba kartojantiems kursą ar mokymosi sunkumų turintiems mokiniams	Pagerėjusi mokinių psichologinė savijauta, padedant nustatyti esmines mokymosi sunkumų priežastis bei priemonių numatymas joms sumažinti	Visus mokslo metus	Vykdoma pakartotinai prašant individualiai suderinus su tėvais, mokytojais.
3.	Pagalba specialiųjų poreikių mokiniams (pagal PPT rekomendacijas)	Lengvesnė specialiųjų poreikių mokinių integracija bei pagerėjusi jų psichologinė būsena	Visus mokslo metus suderinus laiką su progimnazijos spec. pedagoge	
4.	Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijoje	Psichologinė pagalba numatant mokinių sunkumų sprendimo priemones	Remiantis Vaiko gerovės komisijos metiniu veiklos planu	
5.	Individualios konsultacijos mokiniams profesijos pasirinkimo klausimais (profesinių polinkių tyrimas)	Aiškesnis mokinio asmenybės pažinimas planuojant ateities profesijos pasirinkimą	Gegužės mėn.	
6.	Mokinio galių ir sunkumų įvertinimas, nustatant raidos ypatumus, asmenybės ir ugdimosi problemas	Įvertintos mokinio sunkumų atsiradimo priežastys bei numatyti jų sprendimo būdai	Pagal poreikį	
Saugios ir sveikos ugdymo aplinkos kūrimas				
1.	Penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija: grupinis pirminis ir pakartotinis tyrimas. Individualus mokinių mokyklinio nerimastingumo vertinimas (Filipso skalė).	Įvertintas mokinių adaptacijos lygis išskiriant esminius ją lemiančius veiksnius. Suteikta psichologinė pagalba adaptacijos sunkumų patiriantiems mokiniams	Spalio – gruodžio mėn.	
2.	Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija. Jų paplitimo moksleivių tarpe bei vartojimą sąlygojančių veiksnių įvertinimas (kiekybinis tyrimas-analizė)	Veiksnių įtakojančių psichoaktyvių medžiagų paplitimą mokiniu tarpe nustatymas, priemonių jiems mažinti numatymas ir pagalba juos įgyvendinant	Sausio mėn.	

3.	Vengiančių lankyti mokyklą mokinių problemos ir poreikiai - tyrimas	Nustatyti veiksniai įtakojantys mokinių mokyklos nelankymą. Rezultatų analizė pateikta Vaiko gerovės komisijai bei numatyti tolimesnės pagalbos žingsniai	Lapkričio mėn.	
4.	Grupinis klasės mokinių ar individualus tyrimas, atsižvelgiant į užsakovo formuluojamą problemą	Pagalba atskleidžiant sunkumus bei numatant jos sprendimo būdus	Pagal poreikį	
5.	Ilgalaikės patyčių prevencinės programos Olweus diegimo progimnazijoje koordinavimas	Sumažėjęs patyčių paplitimo mastas progimnazijoje bei sustiprėjęs mokinių saugumas	2015 rugsėjo – 2016 gruodžio mėn.	
6.	,,Ramybės kambario“ veikla	Mokinių užimtumas pertraukų metu	Visus mokslo metus per ilgąsias pertraukas	
7.	Vasaros stovykla ,,Esu, kuriu ir džiaugiuosi saugioje aplinkoje – 5“	Mokiniai sustiprins savo socialinius įgūdžius per kūrybines, aktyviąsias veiklas. Praplės savo draugų ratą bei tikslingai praleis laiką pasibaigus mokslo metams	Birželio mėn.	
8.	Dalyvavimas klasės valandėlėse atsižvelgiant į pedagogų bei mokinių poreikius (bendravimo įgūdžių stiprinimas, klasės sutelktumo formavimas, mokinių savigarbos lygio kėlimas ir adekvataus savęs vertinimo formavimas, konstruktyvus problemų sprendimas)	Sustiprėjusi/pagerėjusi mokinių psichologinė būsena	Pagal poreikį suderinus laiką su klasių auklėtojais	
9.	Grupiniai užsiėmimai (savo asmenybės, jausmų pažinimo, bendravimo įgūdžių stiprinimas) su priešmokyklinės grupės mokiniais	Sustiprėjusi/pagerėjusi mokinių psichologinė būsena	Visu mokslo metus kartą per savaitę (penktadieniais)	
10.	Pažintis su naujai į mokyklą atvykusiais	Naujai atvykę mokiniai supažindinti su	Rugsėjo mėn.	

	penktų, 6-8 klasių mokiniais	psichologinės pagalbos prieinamumu		
11.	Sveikatingumo savaitė: parodomosios aktyviosios, kūrybinės veiklos	Mokiniai įgys įgūdžių kaip atpažinti bei konstruktyviai reikšti savo neigiamas emocijas bei jausmus. Išreikš save per kūrybines veiklas, įgis naujų žinių analizuodami ir diskutuodami sveikatingumo temomis	Balandžio mėn.	
12.	Individuali pagalba priešmokyklinės grupės mokiniams padedant spręsti jų psichologinius sunkumus	Pagerėjusi mokinio psichologinė savijauta	Pagal poreikį	
13.	Naujausių psichologijos leidinių studijavimas, kursų, seminarų, konferencijų lankymas	Įgyta patirtis bei žinios taikomos praktinėje veikloje	Visus mokslo metus	
Stiprinti progimnazijos bendruomenės bendruomeniškumą				
1.	Informacijos (seminarų, tyrimų ir kt.) sklaida mokyklos internetiniame puslapyje, mokytojų susirinkimų bei tėvų susirinkimų metu	Pateikta svarbi informacija mokytojams ir tėvams stiprinant tarpusavio bendruomeniškumą	Visus mokslo metus	
2.	Bendradarbiavimas su progimnazijos bendruomenės nariais, mokinių tėvais, pedagogine-psichologine tarnyba, vaiko teisių apsaugos tarnyba, policija, psichikos sveikatos centru, socialinių paslaugų centru	Kompleksinė pagalba mokiniams, tėvams bei mokytojams padedant spręsti išryškėjusius sunkumus	Visus mokslo metus	

Parengė:

Psichologė Aistė Lingienė

PATVIRTINTA
Zarasų Pauliaus Širvio progimnazijos
Direktorės 2015 08 25 įsakymu V-63

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS
SOCIALINĖS PEDAGOGĖS
Veiklos planas 2015-2016 m.m.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Laukiami rezultatai	Pastabos
Organizacinė veikla				
1	Metinio veiklos plano rengimas	Rugsėjo mėn.	Įvykdytos plane numatytos veiklos	
2	Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas	Visus mokslo metus	Dokumentų ir ataskaitų rengimas	
3	Mokinių pavėžėjimo dokumentų tvarkymas	Visus mokslo metus	Dokumentų ir ataskaitų rengimas	
4	Rizikos grupės mokinių sąrašų sudarymas, dokumentų, bylų tvarkymas Globojamų mokinių sąrašų sudarymas Mokyklos socialinio paso sudarymas	Visus mokslo metus	Sutvarkyta dokumentacija	
5	Metinės veiklos ataskaitos rengimas	Birželio mėn.	Įgyvendintų veiklų pristatymas pedagogų posėdžio metu	
Gerinti ugdymo kokybę				
1	Mokinių aprūpinimas mokyklinėmis priemonėmis	Rugsėjo, spalio mėn.	Suteikta pagalba rizikos šeimų vaikai įgyti reikiamų mokymosi priemonių	
2	Probleminių mokinių stebėjimas pamokų metu	Visus mokslo metus	Tikimasi sumažinti mokinių delinkventinį elgesį ir padėti mokiniams sprendžiant jų elgesio problemas	
3	Pagalba specialiųjų poreikių mokiniams	Visus mokslo metus	Spec. poreikių mokinių integracija	
Kurti saugią ir sveiką ugdymo aplinką				
1	Dalyvavimas klasių valandėlėse Mokinių socialinių įgūdžių ugdymas	Pagal poreikį	Tikimasi, kad patobulės mokinių socialiniai įgūdžiai, bus geresni tarpusavio santykiai	

2	Mokinių vėlavimas į pamokas	Visus mokslo metus	Bus išaiškintos mokinių vėlavimo į pamokas priežastys ir stengiamasi jas pašalinti	
3	Mokinių socialinių ir pedagoginių problemų aptarimas su auklėtojais Pagalba pedagogams	Pagal poreikį	Komandinis darbas leis geriau pažinti mokinių problemas ir bus kokybiškiau jos sprendžiamos	
4	Lankymasis namuose: probleminėse šeimose rizikos grupės vaikų namuose	Pagal poreikį	Leis geriau pažinti mokinių problemas ir jas spręsti progimnazijoje	
5	Dalyvavimas Olweus projekto veiklose	2015 m. rugsėjo mėn. – 2016 m. gruodžio mėn.	Sumažės patyčios progimnazijoje	
6	Vasaros stovykla „Esu, kuriu ir džiaugiuosi saugioje aplinkoje - 6“	Birželio mėn.	Sudarytos sąlygas vaikams per vasaros atostogas turiningai pailsėti, skatinti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, plėtoti gebėjimus ir patirtį, saugoti ir stiprinti sveikatą.	
Stiprinti progimnazijos bendruomenės bendruomeniškumą				
1	Konsultacijos tėvams Tarpžinybinis bendradarbiavimas su kitomis, pagalbą teikiančiomis institucijomis Individualios konsultacijos	Pagal poreikį	Sėkmingesnė vaiko socializacija	
2	Dalyvavimas rajono socialinių pedagogų metodinėje grupėje Kvalifikacijos kėlimas Bendravimas su kolegomis ir pasidalinimas gerąja darbo patirtimi	Visus mokslo metus	Pagalba tėvams, mokytojams kokybiškiau spręsti ugdytinių problemas	
3	Dalyvavimas VGK	Pagal poreikį	Pagalba numatant mokinių sunkumų sprendimo būdus	

Parengė
Soc. pedagogė Gitana Savičienė

PATVIRTINTA

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS SKAITYKLOS VEIKLOS PLANAS 2015-2016 M.M.

2015 2016 m.m. Zarasų Pauliaus Širvio progimnazijos bibliotekos skaityklos planas parengtas vadovaujantis prioritetiniais 2015 -2016 m.m. tikslais, atsižvelgiant į mokinių ir mokytojų poreikius.

	Gerinti ugdymo kokybę			
	Priemonės	Laikas	Rezultatai	Pastabos
1.	Parodos, stendai. Rengiama ir atnaujinama kalendorinių ir tradicinių švenčių bei rašytojų jubiliejų metu.	Mokslo metai	Rengiama ir atnaujinama kalendorinių ir tradicinių švenčių bei rašytojų jubiliejų metu.	
2.	Vadovėlių, metodinės ir pedagoginės literatūros užsakymas, viešieji pirkimai.	Gegužės, rugsėjo mėn.	Su metodinių grupių pirmininkais bus parengtas reikalingų leidinių sąrašas ir nupirkti reikalingi leidiniai	
3.	Bibliotekos ir skaityklos lankytojų aptarnavimas.	Mokslo metai	Bus kokybiškai ir operatyviai aptarnaujami lankytojai	
4.	Vasarą perskaitytų įdomiausių knygų pristatymas. Akcija „Skaitymo sezonas tęsiasi!”	Rugsėjo mėn.	Bus pristatytos mokinių vasarą perskaitytos knygos. Kartu su mokiniais bus numatomos mokslo metų skaitymo skatinimo veiklos.	
5.	Bibliotekos ir skaityklos paslaugų pristatymas ir edukacinės veiklos 5 –ųjų klasių ir naujai atvykusių mokiniams	Rugsėjo mėn.	5 kl. mokiniai bus supažindinti su bibliotekos ir skaityklos paslaugomis ir veiklomis.	
6.	Priešmokyklinio ugdymo vaikų supažindinimas su biblioteka.	Spalio mėn.	Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai supažindins su biblioteka ir jos veiklomis.	
7.	Integruotos lietuvių kalbos, istorijos, geografijos, biologijos pamokos.	Spalio – gegužės mėn.	Bus įvairinamas pamokų turinys, panaudojamos skaityklos erdvės pamokoms, biblioteka teiks pagalbą vedant pamokas.	
8.	Informacinių gebėjimų ugdymo užsiėmimai 5 klasių mokiniams (po 2 mok.).	Lapkričio – vasario mėn.	Bus ugdomi 5 klasių mokinių informaciniai gebėjimai.	
9.	Metų knygos rinkimai.	Lapkričio – vasario mėn.	Bus reklamuojamos knygos, dalyvaujančios rinkimuose, vyks ištraukų skaitymai balsu, literatūros pamokos bibliotekoje.	
10.	Knygnešio diena.	Kovo 16d.	Žiūrimas filmas „Knygnešys“. Prisiminsime knygnešystės istoriją.	
11.	Knygų savaitė.	Balandžio	Bus pristatytos mėgstamiausios	

		13-17 d.	knygos, jų reklamos skaitomos balsu ištraukos, vyks susitikimai su rajono literatais.	
12.	Nacionalinė bibliotekų savaitė. Informacinių gebėjimų patikros konkursas 8 kl. mok. viešojoje bibliotekoje.	Balandžio mėn. pabaiga	Mokiniai dalyvaus informacinių gebėjimų patikros konkurse.	
13.	Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena	Gegužės 7d.	Bus minima Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena, prisimenami Spaudos draudimo Lietuvoje metai.	
14.	Naujų leidinių pristatymas mokiniams ir mokytojams	Gavus leidinius	Supažindinama su naujais leidiniais.	
15.	Viešosios bibliotekos naujai gautų knygų pristatymas	Kartą per mėnesį, trečiadie-niais ilgųjų pertraukų metu.	Supažindinama su naujais leidiniais.	
16.	Viktorina „Atspėk knygą“ 5-8 kl. mokiniams	Kovo – gegužės mėn.	Bus įtvirtinamos skaitinių pamokų metu įgytos žinios.	
17.	Skaitymo sezono uždarymas	Gegužės mėn. pabaiga	Bus apdovanoti aktyviausi skaitytojai ir geriausiai skaičiusi klasė	
18.	Mokinių ir mokytojų konsultavimas, pagalba pasirenkant literatūrą pamokoms, namų darbams, referatams bei projektiniams darbams	Mokslo metai	Bus teikiama pagalba pasirenkant literatūrą.	
	Kurti saugią ir sveiką ugdymo aplinką			
1.	Filmukų peržiūra	Penktadie niais pertraukų metu	Mokiniai bus užimami pertraukų metu.	
2.	Pagalba organizuojant rengiant namų darbus.	Mokslo metai	Mokiniai po pamokų arba pertraukų metu parengs namų darbus.	
3.	Vaikų užimtumas	Mokslo metai	Vaikai žais stalo žaidimus, skaitys knygas, organizuos renginukus ir dalyvaus juose, žiūrės filmus ir kt.	
	Stiprinti progimnazijos bendruomeniškumą			
1.	Pauliaus Širvio gimtadienio minėjimas	Rugsėjo 8d.	Bendradarbiaujant su gimnazija bus paminėtos poeto gimimo metinės.	
2.	„Skaitome garsiai kartu su	Lapkričio-	Bus skatinama skaityti knygas	

	auklėtojais“	sausio mėn.	ir dalintis patirtais įspūdžiais su klasės draugais, klasių auklėtojais.	
3.	Šiaurės šalių bibliotekų savaitė 2015	Lapkričio 9-15 d.	Kartu su viešąja biblioteka mokiniai dalyvaus skaitymuose, susipažins su Šiaurės šalių autoriais ir jų kūryba.	
4.	Grožinės literatūros kūrinių skaitymas balsu.	Visus metus trečiadieniais Skaitymo balsu ilgosios pertraukos	Bus skatinama garsiai skaityti knygas, įtvirtinti skaitymo įgūdžius.	
5.	Išvyka į Knygų mugę	Vasario mėn.	Knygų mugėje mokiniai susipažins su naujai išleistomis knygomis, knygų naujienomis, dalyvaus susitikimuose su rašytojais, kitais kūrėjais.	

Parengė
Skaityklos vedėja Birutė Graužinienė
Bibliotekos vedėja Virginija Kukutienė