

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ EDUKACINIŲ IŠVYKŲ, EKSKURSIJŲ, ŽYGIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų Pauliaus Širvio progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių edukacinių išvykų, ekskursijų, žygių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – išvykų tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis 2005-03-01 Lietuvos respublikos (toliau – LR) Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ministro (toliau – ŠMSM) įsakymu Nr. ISAK-330 bei Progimnazijos ugdymo planais ir metiniais veiklos planais.

2. Išvykų tvarkos aprašas taikomas organizuojant mokinių edukacines ekskursijas, išvykas, žygius mokinių ugdymo ir mokinių atostogų metu. Jis reglamentuoja tikslingą mokinių pažintinę, ugdomąją veiklą LR teritorijoje bei užsienio valstybėse, kai yra skirti asignavimai numatyta veiklai vykdyti.

3. Mokinių edukacinių išvykų, ekskursijų, žygių (toliau – išvyka) organizavimo tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Edukacinė išvyka – ugdymo procesas, atitinkantis bendrąsias ugdymo programas ir vykdoma ne ugdymo įstaigos erdvėje.

Ekskursija – objektų lankymas nustatytu maršrutu, ugdymo ar pažintiniais tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

Žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias transporto priemones bei trumpalaikio mokinių poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

Vadovas – asmuo, organizuojantis pasiruošimą numatytą mokinių išvyką ir jam vadovaujantis.

II SKYRIUS MOKINIŲ EDUKACINIŲ IŠVYKŲ, EKSKURSIJŲ, ŽYGIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

4. **Vadovas**, organizuojantis išvyką, **prieš 5 darbo dienas** direktoriui pateikia prašymą vykdyti veiklą ir jį papildančius priedus:

4.1. išvykose dalyvaujančių mokinių sąrašą (projektą) bei instruktavimų registravimo žurnalą/lapą (*priedas nr.1*);

4.2. išvykos programą (*priedas nr.2*).

5. Pateiktus dokumentus ar jų projektus aptaria su Progimnazijos direktoriumi, informuoja apie savo ir lydinčių mokytojų darbo laiko galimybes.

6. Mokytojai, išvykstantys pamokų metu, suderina savo pamokų vadavimą/pamokų pakeitimus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui bei vaduojančiais mokytojais.

7. Išvykos **vadovas privalo užtikrinti vaikų saugumą**:

7.1. rengdamas išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių jų sveikatos būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką);

7.2. apie organizuojamą išvyką informuoja mokinių tėvus ir gauna raštišką jų sutikimą (*priedas nr.3*);

- 7.3. supažindina mokinius su renginio tikslais, programa, aptaria išvykos vykdymą, paskirsto mokiniams užduotis, numato refleksijos formas;
- 7.4. instruktuoja mokinius saugos klausimais pasirenkant tinkamas instrukcijas (*priedas nr.4*);
- 7.5. vykdo registravimą saugos instruktažų žurnale/lape (*priedas nr.1*);
- 7.6. užtikrina mokinių saugumą visos išvykos metu, esant reikalui suteikia pirmąją medicininę pagalbą;
- 7.7. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos vykdymą ir informuoja Progimnazijos vadovus.
8. Vadovas ne vėliau kaip prieš **tris darbo dienas** iki išvykos, ekskursijos, žygio pradžios **pateikia administratoriui-sekretorei** šiuos dokumentus:
- 8.1. išvykose dalyvaujančių mokinių sąrašą bei instruktavimų registravimo žurnalą/lapą (*priedas nr.1*);
- 8.2. suderintą su Progimnazijos direktoriumi arba direktoriaus pavaduotoju ugdymui išvykos programą (*priedas nr.2*).
9. **Administratorė-sekretorė** paruošia įsakymą ir pateikia tvirtinimui Progimnazijos direktoriui ne vėliau kaip **prieš dvi dienas** iki išvykos pradžios.
10. **Mokyklos direktorius** įsakymu tvirtina:
- 10.1. dalyvių sąrašą;
- 10.2. išvykos programą, paskiria atsakingą vadovą:
- 10.2.1. vykdamas edukacines veiklas mieste, klasei skiriamas vienas vadovas;
- 10.2.2. jei išvyka vykdoma užmiestyje, didesnėms nei 18 mokinių grupėms skiriami ne mažiau nei 2 pedagogai (iš jų gali būti vienas mokytojo padėjėjas).
- 10.3. instruktuoja vadovus, kurie pasirašo instruktažų žurnale (*priedas nr.5*)

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Organizuojant išvykas miesto ar rajono ribose saugumo instruktažą ir išvykos programą pildo elektroniniame dienyne meniu punkte „Klasės vadovo veiklos“
12. Pasibaigus išvykai, vadovas su mokiniais apibendrina įvykdytus tikslus ir uždavinius, įsivertina įgytas bendrąsias ir asmenines kompetencijas, vykdo išvykos refleksiją, pasidalina sėkmės istorija su kitais pedagogais, socialiniais partneriais, viešina renginių patirtį žiniasklaidoje.
13. Progimnazija, organizuodama išvykas, vadovaujasi ugdymo/veiklos plane(u)) bei Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu.
14. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka (edukacinių renginių, varžybų, olimpiadų, konkursų organizavimui iš mokinio krepšelio lėšų) pagal Progimnazijai skirtų lėšų galimybes arba lėšas renginiui skiria tėvai.
15. Išvykos vadovas turi turėti galiojantį Turizmo renginių vadovo pažymėjimą, o jei neturi – pasirašytinai instruktuojami ugdymo įstaigos vadovo (*priedas 5*).
16. Mokinių edukacinių išvykų, ekskursijų, žygių organizavimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis įstatymams.

SUDERINTA:

Mokytojų tarybos posėdyje 2023-06-16 protokolo Nr. PT-5
Progimnazijos Darbo tarybos protokolas 2023-08-28 Nr.04

Zarasų Pauliaus Širvio progimnazijos Mokinių edukacinių išvykų, ekskursijų, žygių organizavimo tvarkos aprašo **1 priedas**

EDUKACINĖS IŠVYKOSE, EKSKURSIJOSE, ŽYGIUOSE DALYVAUJANČIŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS BEI INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Maršrutas:

Data:

Trumpas instruktavimo turinys, instrukcijų nr.

Pildo mokiniai:

[illegible]

Vadovas :

Parašas

Vardas, pavarde

Lydintys:

Parašas

Vardas, pavarde

Parašas

Vardas, pavarde

EDUKACINĖS IŠVYKOS, EKSKURSIJOS, ŽYGIO PROGRAMA

1. Programos pavadinimas _____
2. Tikslas (-ai), ugdomos kompetencijos _____

3. Maršruto aprašymas _____

4. Edukacinės veiklos refleksija (projektas) _____

5. Programos vykdymo laikas, vieta:
Išvykimas: _____
Sugrįžimas: _____
6. Maršruto atstumas km _____
7. Išvykos, ekskursijos, žygio dalyviai (skaičius, klasė ir kt. informacija)

8. Papildoma informacija apie vykdančius edukacines veiklas (įstaigos, kontaktai, sutartys ir pan.)

Renginio vadovas _____
Vardas, pavardė _____ Parašas _____

Data _____

Suderinta: _____
Progimnazijos vadovas

INFORMACIJA TĖVAMS (GLOBĖJAMS) APIE IŠVYKĄ

Gerb. tėveliai (globėjai),

..... klasių mokiniai vyksta
(data) (renginio pavadinimas, paskirtis)

Išvykstame.....; grįžtame.....
(data, val. vieta) (data, val., vieta)

Numatoma veikla:

.....
.....

Vadovas Data
(vadovo vardas, pavardė, parašas)

Kirpimo linija

Šią dalį vaikas turi atnešti mokytoji/vadovui ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki išvykos.

Nesutinkant dalyvauti veikloje, sutikimas gali būti nepildomas.

Tėvų sutikimas ir papildoma informacija apie vaiką.

Sutinku, kad mano vaikas..... dalyvautų
(mokinio vardas pavardė) (data)

numatytoje veikloje (edukacinėje išvykoje, ekskursijoje, žygyje).

Papildoma informacija (dėl sveikatos ar kt. priemonių susijusių su leidimais ar draudimais)

.....

.....

(suteikusių informaciją tėvų/globėjų vardas pavardė, parašas)

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ EDUKACINIŲ IŠVYKŲ, EKSKURSIJŲ, ŽYGIŲ INSTRUKCIJOS

ORGANIZACINĖ, SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA NR.1

1. Išvykos vadovas turi parengti išvykos dokumentus: sudaryti grupės sąrašus, parengti programą, gauti progimnazijos direktoriaus leidimą vykti į išvyką, žygį, ekskursiją.
2. Vadovas turi supažindinti mokinius su programa, instrukcijomis.
3. „Edukacinėse išvykose, ekskursijose, žygiuose dalyvaujančių mokinių sąrašo bei instruktavimų registravimų žurnale“ mokiniai duomenis turi įrašyti savo ranka; susipažinę su instrukcijomis, privalo jų laikytis.
4. Vadovas privalo informuoti tėvus ar globėjus apie išvykos tikslus, eigą, išvykimo ir atvykimo vietą ir laiką.
5. Vadovas turi susipažinti ir įvertinti mokinių sveikatos būklę, atkreipti dėmesį į tėvų rekomendacijas bei susitarimus.
6. Vadovas ir lydintys mokytojai ar kt. suaugę išvykos metu privalo stebėti, kad būtų laikomasi instruktavimo metu išdėstytų reikalavimų.
7. Įvykus nelaimingam atsitikimui ar sutrikus sveikatai, suaugusieji (vadovas, mokytojas) turi įvertinti nukentėjusiojo būklę, suteikti pirmąją pagalbą. Esant reikalui kviešti greitąją medicinos pagalbą.
8. Apie įvykį grupės vadovas nedelsiant turi informuoti Progimnazijos vadovus, tėvus ar globėjus.
9. Po išvykos mokinius palydėti į atvykimo vietą arba į sutartą su tėvais vietą.
10. Kitą dieną vadovas organizuoja išvykos rezultatų aptarimą.
11. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuoti tėvus ir Progimnazijos vadovus.
12. Išvykos vadovas turi organizuoti ugdomosios veiklos refleksiją.

MOKINIŲ VYKIMO MOKYKLINIŲ ARBA KITO VEŽĖJO AUTOBUSU SAUGAUS ELGESIO INSTRUKCIJA Nr. 2

1. Mokiniai autobuso laukti turi vadovo numatytoje vietoje: Progimnazijos vestibulyje, kieme arba prie Progimnazijos įrengtoje keleivių išlaipinimo salelėje.
2. Atvykus autobusui – nebėgti. Įlipant ir išlipant nesistumdyti.
3. Laikytis saugaus elgesio taisyklių transporto priemonėse: draudžiama triukšmauti, vaikščioti, iškišti rankas pro langus, liukus, mojuoti, rodyti gestus kitiems eismo dalyviams, persisverti pro važiuojančios transporto priemonės langą, važiuojant atidarinėti duris, išlipus iš transporto priemonės iškart bėgti per gatvę.
4. Jei yra saugos diržai – būtina prisisegti.
5. Šiukšles mesti tik į tam skirtas vietas, nemėtyti jų pro langą.
6. Pasibaigus kelionei autobuse nepalikti šiukšlių.
7. Pagarbiai elgtis su vairuotoju, lydinčiais suaugusiais ir bendrakeleiviais.

MOKINIŲ ELGESIO MUZIEJUOSE IR PARODOSE INSTRUKCIJA Nr. 3

1. Muziejuose ir parodose kiekvienas dalyvis privalo saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis, vaikščioti atsargiai, klausyti ekskursijos vadovo nurodymų.
2. Klausytis vadovo pasakojimo visos ekskursijos metu.
3. Neblaškyti kitų dėmesio garsiomis kalbomis ar pastabomis, netrukdyti gidui.

4. Be grupės vadovo leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės.

5. Jeigu ekskursijos metu yra būtinybė išeiti, apie tai būtina informuoti grupės vadovą.

MOKINIŲ ELGESIO IŠVYKOS PRIE VANDENS TELKINIŲ INSTRUKCIJA Nr. 4

1. Laikytis maudymosi atvirose telkiniuose, plaukimo įvairiomis vandens transporto priemonėmis taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratais, liemenėmis).

2. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

3. Maudomasi tik išvykos vadovui leidus ir jam stebint.

4. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu išvykos vadovui reikia būti labai atidžiam.

5. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

6. Paplūdimio ir maudymosi ribos vaikams turi būti specialiai pažymėtos. Gylis maudymosi vietoje turi būti ne didesnis kaip 0,7 metro ikimokyklinio amžiaus vaikams ir vaikams, nemokantiems plaukti. Nuo 0,7 metro iki 1,3 metro – mokyklinio amžiaus vaikams ir mokantiems plaukti vaikams.

7. Maudytis rekomenduojama saulėtą, nevėjotą dieną, esant ne žemesnei kaip +20C oro temperatūrai, jei vaikai maudosi pirmą kartą. Jeigu vaikai jau yra maudęsi, galima leisti maudytis esant ne žemesnei kaip +16 C vandens temperatūrai. Maudymosi *trukmė nuo 7 iki 30 min.*

8. Karštomis dienomis vaikai gali maudytis 2 kartus per dieną.

9. Jei grupė turi valčių, jos turi būti parengtos naudoti jas gelbėjimui maudymosi metu.

10. Draudžiama renginio dalyviams nardyti, šokinėti iš valtės ar nuo stataus skardžio, kranto, maudytis temstant ar tamsiu paros metu.

11. Draudžiama vieniems dalyviamsirstytis valtimi.

12. Suorganizavęs plaukimą valtimis, grupės vadovas ar plaukimo vadovas (rekomenduojama abiems kartu) patikrina, ar valtys techniškai tvarkingos (yra techninės apžiūros dokumentas), ar yra gelbėjimo priemonės (liemenės, gelbėjimo ratai, virvės ir pan.). Valties šeimininkas turi būti suaugęs žmogus, mokantis gerai plaukti ir apmokytas gelbėjimo būdų, sugebantis techniškai irkluoti.

13. Valtimis gali plaukti tik leistinas asmenų skaičius, kuris nurodytas ant valtės borto. Neleistina plaukti toliau kaip 100 metrų nuo kranto. Nemokantys gerai plaukti, prieš sėsdami į valtį, apsivelka liemenes. Kitas gelbėjimo inventoriussudedamas į valtį.

14. Laikytis priešgaisrinių ir aplinkosaugos reikalavimų.

15. Laužą kurti tik su pirštinėmis ir galvos apdangalu ne arčiau kaip 50 m. nuo medynų pakraščių.

16. Nenaudoti degių skysčių laužui įkurti.

17. Laikytis saugaus elgesio taisyklių gamtoje: atsargiai elgtis su aštriais daiktais, nesistumdyti, nelaipioti į medžius.

18. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu. Saulės procedūros sveikiausios iki 11 val. ir po 16 val. Saulės procedūrų metu vaikai turi būti su kepuraitėmis ar skarelėmis.

19. Pasirūpinti tinkama apranga ir apavu.

MOKINIŲ ELGESIO VANDENS PARKUOSE/BASEINUOSE INSTRUKCIJA Nr. 5

1. Susipažinti ir laikytis maudymosi vandens parkuose, baseinuose vidaus taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratais, liemenėmis).

2. Saugumo reikalavimai – laikytis atsargumo priemonių atrakcijų metu.

3. Klausyti ir vykdyti vadovo nurodymus.

MOKINIŲ ELGESIO MIESTE, DIDMIESTYJE INSTRUKCIJA Nr. 6

1. Laikytis susitarimų ir vadovo nurodymų.
2. Neatsilikti nuo grupės ir vadovo.
3. Pasimetus, paskambinti vadovui ar grupės nariams (jeigu yra tokia galimybė).
4. Neturint galimybės susisiekti, laukti toje vietoje, kurioje atsiskyrė nuo grupės, nebandyti patiems susirasti grupę.
5. Jeigu išvykos dalyvis tiksliai žino grupės buvimo adresą, galima kreiptis į policijos pareigūnus, jei jie yra netoliese, kad padėtų pasiekti grupės buvimo vietą. Atsisakyti nepažįstamų žmonių siūlomos pagalbos.
6. Eiti per gatvę su visa grupe tik tam skirtose vietose arba pėsčiųjų perėjose, degant žaliajam šviesoforo signalui.
7. Eiti šaligatviais arba pėsčiųjų takais dešine puse, o ten kur jų nėra – kelkraščiu, prieš transporto priemonių važiavimą kryptį. Eiti tvarkingai, nesistumdant. Pastebėjus, kad kas nors skuba, pasitraukti į šalį.
8. Nešiukšlinti, šiukšles mesti į tam skirtas vietas.

MOKINIŲ ELGESIO LEDO ARENOJE INSTRUKCIJA Nr. 7

1. Įvertinti savo čiuožimo ant ledo gebėjimus, laikytis saugaus atstumo nuo kitų čiuožėjų.
2. Laikytis instruktorių nurodytų reikalavimų.

MOKINIŲ ELGESIO NUOTYKIŲ PARKUOSE INSTRUKCIJA Nr. 8

1. Griežtai laikytis parko instruktoriaus nurodymų ir parko vidaus elgesio taisyklių.

MOKINIŲ ELGESIO VARŽYBOSE INSTRUKCIJA Nr. 9

1. Laikytis saugaus eisimo, elgesio viešojoje vietoje reikalavimų.
2. Vykdyti varžybų organizatorių nurodymus.
3. Be vadovo leidimo nepasišalinti iš varžybų vykdymo vietos.
4. Vykimo į varžybas metu būti drausmingiems.
5. Varžybų metu pasijutus blogai informuoti vadovą.

MOKINIŲ ELGESIO KONCERTE, TEATRE INSTRUKCIJA Nr. 10

1. Laikytis drausmės ir kultūringo elgesio taisyklių renginių metu.
2. Nesėdėti renginyje su striukėmis ar paltais, jeigu patalpa yra šilta.
3. Renginio metu nevalgyti, nevaikščioti, nekalbėti, nekelti kitokio nereikalingo triukšmo.
4. Neišeiti iš renginio jam nepasibaigus, o jeigu yra būtinybė išeiti anksčiau, būtina prieš renginį informuoti grupės vadovą.
5. Esant būtinybei išeiti ar grįžti pasibaigus pasirodymui, skambant ovacijoms.
6. Renginio metu privaloma išjungti mobilųjį telefoną.
7. Renginyje neatsiskirti nuo draugų.
8. Po pertraukos nevėluoti į kitą renginio dalį.

MOKINIŲ ELGESIO OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE INSTRUKCIJA Nr. 11

1. Vykdyti organizatorių nurodymus.
2. Netrukdyti kitiems olimpiados, konkurso dalyviams.

MOKINIŲ ELGESIO VIEŠOJO MAITINIMO ĮSTAIGOJE INSTRUKCIJA Nr. 12

1. Elgtis kultūringai, netriukšmauti, garsiai nekalbėti.
2. Saugiai naudotis reikalingais įrankiais.
3. Kultūringai elgtis maitinimosi metu.
4. Vykdyti vadovo nurodymus.

MOKINIŲ ELGESIO PREKYBOS CENTRE INSTRUKCIJA Nr. 13

1. Vykdyti išvykos vadovo bei grupės lydinčiųjų nurodymus.
2. Laiku ateiti į sutartą vietą.
3. Neatsiskirti nuo draugų.
4. Jei nežinoma aplinka, neatsiskirti nuo vadovo.
5. Pasimetus skambinti draugui ar vadovui ir nurodyti buvimo vietą.

MOKINIŲ ELGESIO GAMTOJE INSTRUKCIJA Nr. 14

1. Saugoti gamtą ir nedaryti žalos.
2. Nešiukšlinti: popierių, stiklo tarą ar duženą bei kitas šiukšles palikti šiukšlių dėžėse, o jei jų nėra – išvežti.
3. Jei nėra įrengtų laužaviečių, laužui pasirinkti tinkamą, atvirą vietą.
4. Nepalikti degančio laužo, žarijas užpilti žemėmis ar vandeniu, sutvarkyti laužavietę.
5. Nesilankyti vietose, kur vyksta miško ruošimo darbai.
6. Atkreipti dėmesį į prie įvažiavimo į mišką pastatytus informacinius ženklus.
7. Negalima naikinti ir gadinti poilsaviečių įrangos, informacinių ženklų bei stendų, kvartalinių stulpų, riboženklų ir kt.
8. Klausyti vadovo ir vykdyti jo nurodymus.

[illegible]