

PATVIRTINTA

Zarasų Pauliaus Širvio progimnazijos  
direktoriaus 2016-08-29 įsakymu Nr. V-54

## **ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJA**

### **PROFESINIO ORIENTAVIMO VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

#### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Zarasų Pauliaus Širvio progimnazijos profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato karjeros paslaugų teikimo mokykloje tvarką.
2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis:
  - 2.1. 2015-2017 m. m. pagrindinio ugdymo programos bendraisiais ugdymo planais;
  - 2.2. Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314.

#### **II SKYRIUS**

#### **PROFESINIO ORIENTAVIMO VYKDYMO TIKSLAS IR PRINCIPAI**

3. Profesinio orientavimo vykdymo pagrindinis tikslas – mokinių karjeros (t.y. visą gyvenimą trunkančios asmeniui ir visuomenei reikšmingų asmens mokymosi, saviraiškos ir darbo patirčių sekos) kompetencijų ugdymas, jų savarankiškumo bei sąmoningumo ugdymas.
4. Profesinio orientavimo paslaugos apima ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas.
5. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis šiais principais:
  - 5.1. prieinamumo - profesinio orientavimo paslaugos teikiamos visiems mokiniams, užtikrinant lygias galimybes, įvertinant poreikius;
  - 5.2. nešališkumo, laisvo pasirinkimo ir asmeninės atsakomybės už karjeros sprendimus -profesinio orientavimo paslaugų teikėjai padeda mokiniui pasirinkti ir įgyvendinti geriausias jo karjeros vystymo galimybes;
  - 5.3. individualizavimo -profesinis orientavimas vykdomas atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius;
  - 5.4. paslaugų kokybės -profesinio orientavimo paslaugų teikėjai atsakingi už aukštą jų teikiamų ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugų kokybę ir profesinio elgesio etikos laikymąsi.

#### **III SKYRIUS**

#### **PROFESINIO ORIENTAVIMO VYKDYMAS**

6. Profesinio orientavimo vykdymą progimnazijoje mokykloje koordinuoja bibliotekos vedėja (progimnazijos direktorės 2016 m. sausio 11 d. įsakymas Nr. V-20).
7. Profesinį orientavimą vykdo bibliotekos vedėja, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, psichologė, socialiniai partneriai.

8. Mokykla vykdo profesinį informavimą ir konsultavimą- įgyvendina Ugdymo karjerai planą:
- 8.1. sudaro sąlygas mokiniams gauti ir aptarti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes, mokymąsi kitose mokymosi įstaigose, jų vykdomas mokymo programas, priėmimo taisykles, darbo rinką ir jos pokyčių prognozes;
- 8.2. organizuoja profesinį veiklinimą: išvykas į įmones, įstaigas ir darbo veiklos stebėjimą, praktinę veiklą, praktinį mokymą, įgytos patirties aptarimą ir kt.
- 8.3. sudaro mokiniams galimybes pažinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai (mokymuisi įvairiose pakopose, darbui).
9. Profesinis orientavimas vykdomas:
- 9.1. integruojant į įvairių dalykų pamokas bendrųjų kompetencijų kontekste;
- 9.2. per klasių vadovų veiklą -klasių vadovai savo veiklos planuose numato ugdymui karjerai skirtą 1 klasės valandėlę per pusmetį.
- 9.3. per bibliotekos vedėjos - karjeros koordinatoriaus veiklą ( karjeros pamokas, individualius ir grupinius užsiėmimus klasėse ).
10. Profesinio orientavimo procese progimnazija pasitelkia mokyklos bendruomenę, darbdavius ir jų organizacijas, kitus socialinius partnerius, visuomenines organizacijas, rėmėjus.
11. Lėšų mokinių profesiniam orientavimui mokykloje skiriama iš mokinio krepšelio lėšų, rėmėjų ir kitų teisėtų lėšų.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Progimnazijos administracija koordinuoja profesinio orientavimo vykdymą, vykdo stebėseną, teikia siūlymus dėl profesinio orientavimo vykdymo priemonių įgyvendinimo ir jų veiksmingumo užtikrinimo.
13. Profesinis orientavimas vykdomas laikantis specialistų profesinės darbo etikos, konfidencialumo principais.